



26.06.2026

ORDIN
mun. Chișinău

nr. 77

**Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea
funcției de șef serviciu Economie și Planificare**

În conformitate cu prevederile art. 56 din Codul muncii al Republicii Moldova, în temeiul prevederilor Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „Diomid Gherman” aprobat prin ordinul INN „Diomid Gherman” nr.39 din 15.04.2022, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de **șef serviciu Economie și Planificare** în cadrul instituției.
2. Serviciul resurse umane:
 - 2.1. va asigura plasarea ordinului în cauză, pe paginile web, precum și pe avizierul instituției;
 - 2.2. va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 15 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, pe pagina web a instituției, conform anexei.
3. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane, serviciului juridic și achiziții publice.

Director

Vladimir DOLGHI

Anexă

la ordinul INN „Diomin Gherman”

nr. 77 din 26.06. 2026

AN U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de
şef serviciu Economie şi Planificare al IMSP INN „Diomid Gherman”

IMSP Institutul de Neurologie şi Neurochirurgie „Diomid Gherman” (Chişinău, str. Vl. Korolenko 2, anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei de **şef serviciu Economie şi Planificare**

Cerinţele postului:

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) au cetăţenia altor state, domiciliu şi permis de lucru în Republica Moldova;
- c) cunoaşte limba română scris şi vorbit;
- d) cunoaşterea unei limbi străine constituie un avantaj;
- e) capacitate deplină de exerciţiu;
- f) are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale, eliberate de medicul de familie sau de instituţiile abilitate;
- g) nu are antecedente penale;
- h) are studii superioare economice de licenţă şi studii superioare de master (management, administraţie publică);
- i) experienţă de activitate în domeniul economico-financiar, cu prioritate în cadrul instituţiilor medicale sanitare publice, nu mai puţin de 5 ani;
- j) nu a atins vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă;
- k) lucrul la calculator (Word, Excel, Power Point)

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- d) copie de adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitate;
- e) declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-1 facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele;
- i) referinţă de la locul de muncă, constituie un avantaj;
- j) Certificat ce atestă cunoaşterea limbilor străine, după caz.

Copiile documentelor prezentate se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse **on-line** la următoarea adresă: anticamera@inn.md şi prezentate în original pentru autentificare pînă la prima şedinţă a comisiei de concurs, în cadrul Serviciului Resurse Umane.

Termenul de depunere a dosarelor este de pînă la **13 iulie 2026, ora 16³⁰, inclusiv.**

1) Persoana responsabilă de recepţionarea dosarelor şi furnizarea informaţiilor suplimentare referitor la organizarea concursului - **dna Aliona Druţa**, şef Serviciu Resurse Umane, **bir.107, bl. II, tel. 0 (22) 82-90-76.**

Comisiei de concurs instituită în cadrul IMSP INN „Diomid Gherman”

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

solicit admiterea la concursul pentru ocuparea funcției de **șef serviciu Economie și Planificare** _____

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- 4) copia actelor ce atestă vechimea în muncă, în specialitate;
- 5) declarație pe propria răspundere că nu dețin antecedente penale;
- 6) adeverință medicală care atestă starea de sănătate;
- 7) curriculum vitae;
- 8) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- 9) referință de la locurile anterioare de muncă.

Prin prezenta, îmi exprim consimțământul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către membrii Comisiei de concurs.

Data _____

_____ Semnatura