

APROB:
Director interimar IMSP INN
„DIOMID GHERMAN”
_____ Vladimir DOLGHI
„ ” _____ a. 2025

**PLANUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZULTATE
DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ
IMSP INSTITUL NEUROLOGIE ȘI NEUROCHIRURGIE
„DIOMID GHERMAN” a.a.2025-2029**

COORDONAT:
Șef Direcție CSP
mun. Chișinău
Victoria STAVENSCHI _____

„ ” _____ a. 2025

COORDONAT:
Director Inspecția pentru
Protecția Mediului Chișinău
Lilian MUNTEANU _____

„ ” _____ a. 2025

1. INFORMAȚIILE GENERALE PRIVIND INSTITUȚIA PRODUCĂTOARE

Instituția Medico-sanitară Publică Institutul Neourologie și Neurochirurgie "Diomid Gherman" (IMSP INN) este o **instituție curativ-profilactică specializată, care asigură la nivel terțiar asistență** medicală de ambulatoriu și spitalicească a pacienților cu maladii ale sistemului nervos.

IMSP INN asigură asistență medicală specializată de staționar cu o capacitate totală de 170 de paturi spitalicești. În cadrul IMSP INN funcționează următoarele secții:

- Secția Neurourgente cu unitate terapie intensivă STROKE – 30 paturi;
- Secția Neurologie Vasculară și Extrapiramidală – 30 paturi;
- Secția Maladii Neuromusculare – 30 paturi;
- Secția Neurorecuperare – 30 paturi;
- Secția Neurochirurgie vasculară cu cabinet Neurochirurgie Endovasculară – 25 paturi;
- Secția Neurochirurgie spinală cu cabinet Neurochirurgie Funcțională – 25 paturi;
- *Bloc Operații;*
- *Secția Reanimare;*
- *Secția Anestezie;*
- *Unitate Primiri Urgente tip C;*
- *Secția Reabilitare Medicală și Medicină Fizică;*
- *Laborator Analize Meducale;*
- *Secția Consultativă;*
- *Secția Radiologie și Imagistică;*
- *Farmacie spitalicească;*
- *Bloc Alimentar.*

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ

a) estimarea cantităților deșeurilor rezultate din activitatea medicală produse pe tipuri de deșeuri;

În cadrul secțiilor INN au fost generate următoarele cantități de deșeuri rezultate din activitatea medicală, conform tipurilor de deșeuri:

Codul deșeurii conform Listei deșeurilor	Cantitatea deșeurilor (t/l)
18 01 01 obiecte ascuțite (cu excepția 18 01 03*) Deșeuri tăietoare-înțepătoare. Deșeuri care pot produce leziuni mecanice prin înțepare sau tăiere: obiecte ascuțite: ace, acele cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu, pipete, sticlărie de laborator sau altă sticlărie spartă sau nu de unică folosință, neîntrebuințată sau cu termen de expirare depășit, care nu a intrat în contact cu material potențial infecțios.	0,24
18 01 02 fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat (cu excepția 18 01 03) Deșeuri anatomopatologice constând în țesuturi, fragmente din organe și organe umane, părți anatomice, lichide organice, material biopsic rezultat din blocurile operatorii de chirurgie și obstetrică (fetișuri, placentă, etc.), părți anatomice rezultate din laboratoarele de autopsie, recipient pentru sânge și sânge conservat etc. Toate aceste deșeuri sunt considerate infecțioase și sunt incluse în 18 01 03*	0,08
18 01 03* deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor Deșeuri infecțioase: deșeuri care conțin sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte fluide biologice, câmpuri operatorii, mănuși, sonde și alte material de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungă de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, scutece care provin de la pacienți infecțioși, cadavre de animale rezultate în urma activităților de cercetare și experimentare etc.	8,2
18.01.06* produse chimice constând din sau conținând substanțe periculoase Deșeuri chimice periculoase. Substanțe/produse chimice solide, lichide sau gazoase care conțin substanțe ce fac ca deșeurile să fie periculoase (HP1, HP2, HP3, HP4, HP5, HP6, HP7, HP8, HP10, HP11, HP12, HP13, HP14, HP15 menționate în anexa nr.3 la Legea nr.209 din 29 iulie 2016): acizi, baze, solvent halogenate, alte tipuri de solvent, produse chimice organice și anorganice, inclusiv produse reziduale produse în cursul diagnosticului de laborator, soluții fixatoare sau de dezvoltare, produse concentrate utilizate în serviciile de dezinfecție și curățare. Soluții de formaldehidă etc.	0
18 01 07 produse chimice, altele decât cele specificate la 18 01 06* Produse chimice organice și anorganice (care nu necesită etichetare specifică), dezinfectanți (hipoclorit de sodiu slab concentrat, substanțe de curățare etc.), soluții antiseptice, deșeuri de la aparatele de diagnostic cu concentrație scăzută de substanțe chimice periculoase	0
200301 Deșeuri municipale amestecate	403,99

b) responsabilitățile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

Vicedirectorul medical - coordonator din cadrul administrației al activității de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale în mod sigur pentru mediu și sănătate;

Șeful secției infrastructură și dezvoltare - coordonează gestionarea deșeurilor nepericuloase (menajere ș.a.) de către serviciile Management gospodăresc și Inginerie biomedicală etc.;

Șefii secțiilor și asistentele superioare – asigură și supraveghează respectarea procedurilor în domeniul gestionării sigure a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, evidența și raportarea acestora;

Asistenta șefă - ține evidența deșeurilor infecțioase rezultate din activitățile medicale per instituție și generează raportul anual privind cantitatea acestora pe coduri;

Medicul epidemiolog – supraveghează și controlează activitatea de segregare, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, completează raportul anual în SIAMD, conform datelor prezentate;

Este desemnată o persoană care asigură transportarea deșeurilor infecțioase rezultate din activități medicale în incinta INN către locul de stocare temporară a acestora conform unui grafic aprobat.

c) procedurile și practicile existente de colectare, separare, împachetare și transport al deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

• **se efectuează separarea deșeurilor în funcție de tipurile de deșuri:**

- deșuri tăietoare - înțepătoare - cod 18 01 01 (18 01 03*);
- fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat (cu excepția 18 01 03) - cod 18 01 02 (18 01 03*);
- deșuri infecțioase – cod 18 01 03*;
- produse chimice, altele decât cele specificate la 18 01 06* - cod 18 01 07
- medicamente altele decât cele specificate 18 01 08* - cod 18 01 09

Alte tipuri de deșuri identificate cu codurile:

- 15 01 01 deșeuri de hârtie/carton: cutii de carton provenite de la diverse materiale și produse (mobiliu, rechizite, produse alimentare) cutii carton băuturi, hârtie de împachetat;

- 15 01 02 deșeuri de plastic: provenite de la diverse produse consumabile, de tip folie, PET, caserole de plastic, polistiren, pungi de plastic, alți recipiente de plastic;

- 15 01 07 deșeuri de sticlă: vesela de laborator spartă, fiole;

- 20 03 01 deșeuri nepericuloase (deșeurile menajere);

- 20 01 36 deșeuri de echipamente electrice și electronice casate: frigidere, calculatoare, imprimante, monitoare, etc.

- **Colectarea**

- **deșeurile tăietoare-înțepătoare: 18 01 01** (cu excepția 18 01 03*) - se colectează separat de alte categorii de deșeuri, în recipient confecționat din material plastic rigid, rezistent la acțiuni mecanice. În cazul în care acele de seringă sunt colectate în recipientele prezentate, deșeurile infecțioase constând din seringi fără ac se pot colecta împreună cu alte deșeuri infecțioase.

- **deșeurile anatomo-patologice și părți anatomice: 18 01 02** (cu excepția 18 01 03*) – sunt colectate în cutii din carton rigid, prevăzute în interior cu sac din polietilenă de înaltă densitate sau în saci din polietilenă de culoare galbenă, special destinați acestei categorii de deșeuri care trebuie să prezinte siguranță la închidere, sau în cutii confecționate din material plastic rigid cu capac ce prezintă etanșeitate la închidere, având marcaj galben, special destinate acestei categorii de deșeuri, acesta din urmă fiind considerat un ambalaj mai sigur.

- **deșeurile infecțioase: 18 01 03*** - sunt colectate în cutii din carton (pubele) prevăzute în interior cu saci galbeni din polietilenă; saci din polietilenă de culoare galbenă de înaltă densitate introduși în pubelă prevăzută cu capac și pedală sau în portsac, dotat cu capac (holder).

- **deșeurile chimice care conțin substanțe periculoase: 18 01 06*** - se colectează separat, inclusiv după riscuri, în recipiente special proiectate și realizate, în așa fel încât să nu permită pierderi de conținut, marcate adecvat pericolelor menționate în anexa nr.3 la Legea nr.209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile iar evacuarea lor se realizează de către un operator

economic autorizat în conformitate cu art. 25 de către autoritățile abilitate prin art. 24 din legea menționată. Capacitățile recipientelor pentru deșeurile chimice nu depășesc 5 litri pentru substanțe lichide și 5 kg pentru substanțe solide (cu excepția ambalajului original), care sînt introduse într-un ambalaj exterior a cărui capacitate nu depășește greutatea de 30 kg.

- **deșeurile chimice, altele decât cele specificate la 18 01 06*: 18 01 07** – se colectează în ambalajul original (unde este relevant) sau în recipiente special proiectate și realizate, în așa fel încât să nu permită pierderi de conținut și valorificate sau eliminate ca deșeuri nepericuloase.
- **deșeurile de medicamente, altele decât cele specificate la 18 01 08*: 18 01 09** – se colectază separat de celelalte categorii de deșeuri în cutii din carton prevăzute în interior cu saci din polietilenă sau care se pun pe un port-sac cu capac (holder) sau în pubele cu capac și sunt returnate instituției care a încheiat contractele de achiziție în vederea eliminării.
- **deșeurile nepericuloase (deșeurile municipale) identificate cu 20 03 01** în Lista deșeurilor se colectează în pubele cu saci negri și se elimină în containerele de pe platforma de gunoi municipală;
- **alte tipuri de deșeuri identificate cu codurile 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 01 36** - în containere/încăperi dedicate acestor tipuri de deșeuri;
- **Se identifica tipurile de deșeuri prin coduri de culoare:**
 - pentru deșeurile tăietoare-înțepătoare, anatomopatologice și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01, 18 01 02 și 18 01 03* codul de culoare ale recipientelor este **galben**, se etichetează și marchează, acolo unde este necesar, cu pictograma „**Pericol biologic**”;
 - pentru deșeurile chimice, de medicamente, identificate cu codurile 18 01 06*, 18 01 08*, 18 01 09, 18 01 10* în Lista deșeurilor, codul de culoare este **cafeniu**;
 - pentru deșeuri nepericuloase reciclabile identificate cu codurile 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 și 20 01 40 în Lista deșeurilor, codul de culoare este **verde**;
 - pentru deșeurile nepericuloase (deșeurile municipale) identificate cu codul 20 03 01 în Lista deșeurilor codul de culoare este **negru**;
- **Transportare:**
 - anterior transportării la locul de stocare temporară ambalajele cu deșeurile periculoase produse în secțiile INN, la necesitate, sunt amplasate în spațiile destinate păstrării echipamentului de curățare/lenjeriei murdare. Durata

stocării temporare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală în secții este cât mai scurtă posibil, iar în timpul stocării temporare sunt respectate normele de igienă în vigoare;

- deșeurile rezultate din activitatea medicală din secții se transportă zilnic către locul de stocare temporară, de o persoană desemnată, utilizând un cărucior special destinat, dotat cu container din plastic cu capac;
- evidența cantităților de deșeurii rezultate din activitatea medicală se gestionează conform HG nr. 501 din 29.05.2018, pentru aprobarea Instrucțiunii privind ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor privind deșeurile și gestionarea acestora, anexele nr.1 și nr.2;
- deșeurile periculoase infecțioase se depozitează în locul de stocare temporară, special amenajat, amplasat pe teritoriul INN, separat de deșeurile nepericuloase;
- la ridicarea deșeurilor infecțioase de către operatorul economic, faptul predării și cantitatea totală de deșeurii, se notează într-un registru de lucru de persoana desemnată;
- sunt prezente proceduri specifice pentru aplicare;

d) localizarea și organizarea spațiilor centrale de stocare temporară a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform pct. 73-83 din Regulamentul sanitar;

IMSP INN nu dispune de un spațiu central de stocare temporară a deșeurilor, amenajat conform cerințelor Regulamentului sanitar nr.696/2018.

Depozitarea temporară a deșeurilor periculoase (infecțioase) se face într-un loc special amenajat, care se află pe teritoriul INN și este format dintr-o platformă betonată sub copertină, îngrădită, securizată cu lacăt, la care are acces numai personalul autorizat.

e) modul de tratare (abur, aer cald etc.) și eliminare existent al deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

IMSP INN nu dispune de dispozitive speciale pentru tratarea deșeurilor infecțioase. Aceste proceduri reprezintă obiectul de activitate al operatorului economic care ridică deșeurile medicale periculoase în conformitate cu Contractul încheiat între părți (nr.20 din 27.12. 2021), prelungit anual.

3. OBIECTIVELE STRATEGICE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ

a) prevenirea/diminuarea cantităților de deșeuri periculoase produse rezultate din activitatea medicală;

- Modificarea, dacă este cazul, a contractelor pentru eliminarea deșeurilor și a orarului de preluare a acestora;
- Cântărirea corectă a cantității de deșeuri medicale periculoase de către reprezentantul operatorului economic în momentul ridicării, în prezența reprezentantului INN;
- Aprovizionarea instituției cu materiale necesare care nu formează sau formează cantități mici de deșeuri;
- Procurarea de echipamente și dispozitive medicale ce nu generează substanțe chimice periculoase;
- Îmbunătățirea controlului inventarului prin:
 - folosirea stocului ținând cont de data expirării;
 - achiziționarea de substanțe chimice periculoase numai atunci când acestea sunt necesare și în cantități minime pentru evitarea expirării acestora;
 - gestionarea corectă a depozitelor de materiale, astfel încât să nu se deterioreze și să nu expire termenul de valabilitate;
- Pregătirea soluțiilor de spălare și dezinfecție a încăperilor cu respectarea cantității și a concentrației stipulate în instrucțiunile producătorului;
- Monitorizarea respectării procedurii privind separarea și colectarea deșeurilor medicale periculoase.

b) colectarea separată, împachetarea, etichetarea, tratarea, eliminarea și evidența deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

- dotarea locurilor de muncă la care se produc deșeurile rezultate din activitatea medicală cu echipamente și consumabile necesare pentru colectarea separată a fiecărui tip de deșeu produs;
- împachetarea și etichetarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală cu respectarea cerințelor stipulate în Regulamentul sanitar nr.696/2018 și în corespundere cu legislația națională referitoare la clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și amestecurilor și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

- asigurarea respectării condițiilor și normelor în vigoare de igienă, de stocare temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- ridicarea, în vederea eliminării finale, a deșeurilor periculoase de către un operator economic autorizat, conform legislației în vigoare și contractului încheiat;
- evidența cantităților de deșeuri rezultate din activitatea medicală în conformitate cu cerințele HG nr. 501 din 29.05.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor privind deșeurile și gestionarea acestora.

c) reciclarea deșeurilor;

- crearea condițiilor de colectare și depozitare a deșeurilor reciclabile în cadrul INN;
- identificarea operatorilor economici care prestează servicii de eliminare a deșeurilor reciclabile;
- asigurarea predării deșeurilor reciclabile unor operatori economici autorizați.

4. MĂSURILE PLANIFICATE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ:

a) colectarea separată, împachetarea și etichetarea;

- amplasarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală direct la locul formării și cât mai aproape posibil (la „distanța unei mâini întinse”) de personalul care produce aceste deșeuri.
- colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitatea medicală în funcție de tipurile de deșeuri;
- colectarea și depozitarea centralizată a lămpilor bactericide și tuburilor luminescente uzate, de către electricianul INN, până la identificarea operatorului economic autorizat în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile de către autoritățile abilitate prin art. 24 din această lege;
- proceduri de colectare a tehnicii de calcul, aparaturii și utilajului medical uzate, deșeuri de baterii, crearea condițiilor de stocare până la identificarea operatorului economic autorizat de evacuarea acestora;
- asigurarea respectării principiului separării diferitor tipuri de deșeuri periculoase și nepericuloase;

- utilizarea recipientelor și sacilor pentru împachetarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în conformitate cu cerințele Regulamentului sanitar nr.696/2018;
- marcarea și etichetarea recipientelor cu deșeuri rezultate din activitatea medicală în conformitate cu cerințele Regulamentului sanitar nr.696/2018;
- asigurarea etichetării cu informațiile cerute de Regulamentului sanitar nr.696/2018;

b) transportarea internă, traseele deșeurilor în instituție;

- stabilirea circuitelor separate de cele al pacienților și vizitatorilor, orarului pentru transportarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în incinta INN;
- utilizarea unui cărucior special sau containere mobile pentru transportarea pe intern a deșeurilor rezultate din activitatea medicală în incinta INN;
- monitorizarea respectării circuitului și orarului pentru transportul intern al deșeurilor periculoase rezultate din activități medicale în incinta INN;
- curățarea și dezinfectarea echipamentului utilizat după fiecare ridicare, în locul unde are loc depozitarea, utilizând produse biocide.

c) stocarea temporară;

- identificarea posibilităților instituționale pentru amenajarea spațiului central de depozitare temporară a deșeurilor rezultate din activitatea medicală în conformitate cu cerințele Regulamentului sanitar nr.696/2018;
- asigurarea respectării condițiilor și normelor de igiena în vigoare la stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

d) evidența deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

- a asigura ținerea evidenței deșeurilor și transmiterea informației despre deșeurile produse și gestionarea acestora în conformitate cu cerințele HG nr. 501 din 29.05.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor privind deșeurile și gestionarea acestora, **lunar** per fiecare secție, serviciu, și **anual** total pe instituție;

5. IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA OPȚIUNILOR EXISTENTE ȘI DE PERSPECTIVĂ DE TRATARE ȘI ELIMINARE A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ;

- externalizarea tratării deșeurilor periculoase, prin predarea lor, pe baza contractului de prestări servicii, către operatorii economici autorizați în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile de către autoritățile abilitate prin art. 24 din legea menționată, pentru tratarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe tipuri de deșeuri.

6. SUPRAVEGHEREA ȘI MONITORIZAREA PROCESULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ;

- implementarea și realizarea planului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- activitățile de instruire a personalului la angajarea și pe parcurs;
- activitățile de evidență a deșeurilor rezultate din activitatea medicală și raportarea în termen către autoritățile competente, conform HG 501 din 29.05.2018.

7. PROCEDURILE OPERAȚIONALE STANDARD NECESARE DE ÎNTREPRINS ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ:

a) deversarea/dispersarea accidentală de deșeuri infecțioase;

- izolarea zonei afectate pentru prevenirea accesului persoanelor neautorizate;
- acoperirea suprafeței împrăștiată cu lavete sau prosoape de hârtie;
- turnarea deasupra suprafeței a unei soluții de dezinfectant de suprafețe dinspre marginile împrăștierii către centru (timp de acționare 5 - 10 minute) după care se trece la îndepărtarea tuturor resturilor având grijă ca eventualele cioburi de sticlă, obiecte tăietoare să se îndepărteze cu un clește/pensetă și să se plaseze într-un container pentru deșeuri tăietoare-înțepătoare;
- deșeurile moi, inclusiv materialele folosite pentru a curăța zona, se vor colecta într-un sac pentru deșeuri infecțioase;
- decontaminarea și curățarea zonei cu dezinfectant și apoi spălarea cu apă și detergent;
- dezinfectarea ustensilelor folosite pentru îndepărtarea deșeurilor;
- utilizarea echipamentului de protecție individuală (EIP) pe toată durata procedurii;

- informarea șefului secției/asistentei superioare despre incident;
- în cazul riscului formării de aerosoli - părăsirea imediat a zonei, izolarea și interzicerea accesului în zonă, revenirea la locul accidentului după depunerea aerosolilor (minimum 30 minute).

b) deversarea/dispersarea accidentală de chimicale periculoase;

- izolarea zonei afectate pentru prevenirea accesului persoanelor neautorizate;
- în cazul în care se vor putea curăța scurgerile se va aplica procedura eficientă de curățare, respectând recomandările producătorului pentru substanța deversată și măsurile corespunzătoare de protecție individuală;
- utilizarea echipamentului personal de protecție individuală pe toată durata procedurii;
- informarea șefului secției/asistentei superioare despre incident.

8. INSTRUIREA PERSONALULUI;

IMSP INN va asigura instruirea și formarea profesională continuă pentru angajații implicați în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, în următoarele situații:

- 1) la angajare;
- 2) la preluarea unei noi sarcini de serviciu sau la trecerea la un alt post;
- 3) la introducerea de echipamente noi;
- 4) la constatarea neregulilor în aplicarea procedurilor operaționale standard;
- 5) periodic, dar nu mai rar de 1 dată la 12 luni, indiferent dacă au survenit sau nu schimbări în sistemul de gestionare a deșeurilor.

Formarea minimală ar trebui să includă: informații privind riscurile asociate manipulării deșeurilor medicale; procedurile în caz de accidente, incidente, scurgeri de substanțe; instrucțiuni de utilizare a echipamentului de protecție individuală.

9. MĂSURILE MINIME PENTRU PREVENIREA TRAUMATISMULUI ȘI A INFECTĂRII ÎN TIMPUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ;

- Efectuarea complexului de măsuri privind sănătatea ocupațională, inclusiv imunizarea lucrătorilor medicali;
- vaccinarea lucrătorilor medicali contra hepatitei virale B (HVB);

- Prevenirea riscului traumatismelor cu acul/obiecte ascuțite sau alte contaminări accidentale cu sânge;
 - înlăturarea în siguranță a tuturor acelor sau altor obiecte ascuțite la locul de activitate este cea mai efectivă măsură.
 - asigurarea cu echipamente pentru efectuarea colectării sângelui, administrarea parenterală a medicamentelor cu elemente de acoperire mecanică a acului, asigurarea cu recipiente conform cerințelor pentru segregarea deșeurilor tăietoare înțepătoare la locul formării;
 - elaborarea și implementarea procedurilor operaționale standard de control al infecțiilor, scopul cărora este reducerea riscului (educarea continuă și instruirea personalului medical, utilizarea EIP etc.);
 - controlul practicilor utilizate în scopul reducerii comportamentului de risc (utilizarea și/sau manipularea recipientului pentru deșeuri tăietoare-înțepătoare umplut mai mult de 3/4, amplasarea recipientului pentru deșeuri la o distanță mai mare de o mână întinsă de la locul formării lor etc.);
 - utilizarea EIP (mănuși, maști, ochelari/ecrane de protecție, șorțuri, halate, etc.): protejează de contaminarea/stropirea cu sânge sau alte fluide biologice, cu excepția traumelor, cu acul sau obiecte ascuțite.

10. MĂSURILE DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE TRAUMATISM ȘI/SAU INFECTARE ÎN TIMPUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ;

Primul ajutor în caz de:

- Lezarea prin înțepare cu acul sau alt obiect ascuțit
 - Se spală imediat zona lezată cu apă și săpun
 - **NU** opriți hemoragia din țesutul lezat.
- Stropirea/contactarea tegumentelor lezate cu sânge și/sau alte fluide biologice
 - Imediat spălați cu apă și săpun.
 - **NU** aplicați antiseptic/dezinfectant.
 - **NU** frecați locul lezat.
- Stropirea/contactarea ochilor cu sânge și/sau alte fluide biologice
 - Imediat spălați ochii cu apă potabilă sau soluție fiziologică nu mai puțin de 15 minute.

- Ochii trebuie să fie deschiși, iar pleoapele ușor ridicate.
- Stropirea în nas și/sau în gură cu sânge sau alte fluide biologice
 - Imediat scuipați sângele sau fluidul biologic și clătiți gura cu apă de câteva ori.
 - Expirați prin nas și spălați-l cu apă sau soluție fiziologică.
 - NU aplicați antiseptic/dezinfectant.
- Stropirea/contactul tegumentelor intacte cu sânge sau alte fluide biologice
 - Imediat clătiți cu apă și săpun.
 - NU frecați locul
- raportarea accidentului de către persoana expusă șefului secției/medicului de gardă și asistentei superioare din secție și solicitarea profilaxiei post expunere (PPE);
- evaluarea imediată a riscului la expunere, consilierea, testarea serologică și asigurarea PPE împotriva infecției cu HIV și/sau HVB în termenii rezonabili;
- supravegherea serologică a accidentatului;
- înregistrarea cazurilor în Registrul de evidență a expunerii/accidentelor profesionale.

11. MĂSURILE PENTRU PROTECȚIA SĂNĂTĂȚII ȘI SIGURANȚA PERSONALULUI CARE GESTIONEAZĂ DEȘEURILE REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ;

- asigurarea condițiilor sigure de muncă la toate etapele de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a echipamentului individual de protecție în funcție de riscul/riscurile potențiale (fizic, biologic, chimic, radiologic) generate de deșeuri;
- managementul riscurilor legate de gestionarea deșeurilor medicale periculoase (identificare risc, evaluare și diminuare risc), informarea și educarea personalului;
- examenele medicale profilactice anuale, accesul la testarea lucrătorilor medicali la marșarii HIV, HVB și HVC.

12. ESTIMAREA COSTURILOR PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ;

- analiza costurilor de gestionare și eliminare a deșeurilor per kilogram sau volum;
- evaluarea anuală a necesităților de achiziționare de materiale necesare activității de gestionare a deșeurilor periculoase și nepericuloase rezultate din activitățile medicale;
- estimarea costurilor pentru achiziționarea de materiale necesare activității de gestionare și de eliminare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

13. ACȚIUNILE PE TERMEN LUNG ȘI SCURT PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ.

Nr. d/o	Acțiuni	Responsabil	Termen de executare
1	2	3	4
1.	Prevenirea/diminuarea cantităților de deșeuri periculoase produse, rezultate din activitatea medicală		
1.1	Aprovizionarea instituției cu materiale necesare care nu formează sau formează cantități mici de deșeuri	Director INN, Serviciu Juridic și Achiziții Publice	Anual
1.2	Procurarea de echipamente și dispozitive medicale ce nu generează substanțe chimice periculoase	Director INN, Serviciu Juridic și Achiziții Publice, șef secție	2025-2029
1.3	Îmbunătățirea controlului inventarului prin: - folosirea stocului existent și mai vechi înaintea celui nou; - comandarea de substanțe chimice periculoase numai atunci când acestea sunt necesare și în cantități minime pentru evitarea expirării termenului acestora; - gestionarea corectă a depozitelor de materiale și reactivi, astfel încât să nu se deterioreze și să nu expire termenul acestora.	Medic farmacist, Șef laborator, Șef depozit;	2025-2029
1.4	Pregătirea soluțiilor dezinfectante în cantitatea strict necesară pentru o zi (pentru a nu rămâne soluție nefolosită)	Asistentele superioare, Personalul de curățenie.	Permanent
1.5	Pregătirea soluțiilor de spălare și dezinfecție a încăperilor cu respectarea cantității și a concentrației stipulate în instrucțiunile producătorului	Asistentele superioare, Personalul de curățenie.	Permanent
1.6	Monitorizarea respectării procedurii de separare și colectare a deșeurilor medicale periculoase	Vicedirector medical, Medicul epidemiolog, Asistenta medicală șefă.	Permanent

Nr. d/o	Acțiuni	Responsabil	Termen de executare
1	2	3	4
2.	Colectarea separată, împachetarea, etichetarea, tratarea, eliminarea și evidența deșeurilor rezultate din activitatea medicală		
2.1	Colectarea separată, împachetarea și etichetarea		
2.1.1	Dotarea locurilor de muncă la care se produc deșeurile rezultate din activitatea medicală cu echipamente și consumabile necesare pentru colectarea separată a fiecărui tip de deșeu produs	Șefii secțiilor și serviciilor, Asistentele superioare	Permanent
2.1.2	Amplasarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală direct la locul formării și cât mai aproape posibil (la „distanța unei mâini întinse”) de personalul care produce deșeurile	Șefii secțiilor și serviciilor, Asistentele superioare	Permanent
2.1.3	Colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitatea medicală strict în funcție de tipurile de deșeuri	Șefii secțiilor și serviciilor, Asistentele superioare	Permanent
2.1.4	Colectarea centralizată a lămpilor bactericide și tuburilor luminescente uzate, identificarea unui operator economic autorizat în serviciile de evacuare și eliminare a acestora conform legislației în vigoare	Inginer șef, Șef Serviciu Management Gospodăresc	2025-2029
2.1.5	Asigurarea procedurilor de colectare a tehnicii de calcul, utilajului medical uzate, deșeuri de baterii, condițiilor de stocare, identificarea unui operator economic autorizat în serviciile de evacuare și eliminare a acestora conform legislației în vigoare	Șef Serviciu inginerie biomedicală, specialist IT, Șef Serviciu Management Gospodăresc	2025-2029
2.1.6	Utilizarea recipientelor și sacilor pentru colectarea/ambalarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în corespundere cu cerințele Regulamentului sanitar nr.696/2018	Șefii secțiilor și serviciilor, Asistentele superioare	Permanent
2.1.7	Etichetarea și marcarea recipientelor cu deșeuri rezultate din activitatea medicală în conformitate cu cerințele Regulamentului sanitar nr.696/2018	Șefii secțiilor și serviciilor, Asistentele superioare	Permanent
2.2	Transportarea internă, traseele deșeurilor în instituție		
2.2.1	Transportarea internă a deșeurilor rezultate din activitatea medicală în incinta INN conform circuitelor separate de cele al pacienților și vizitatorilor și orarului aprobat	Personalul desemnat, Asistentele superioare, Asistenta șefă	2025-2029
2.2.2	Utilizarea unui cărucior special/containere pentru transportarea pe intern a deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Personalul desemnat	Permanent
2.2.3	Monitorizarea respectării circuitului și orarului	Vicedirector medical,	Săptămânal

Nr. d/o	Acțiuni	Responsabil	Termen de executare
1	2	3	4
	pentru transportul intern al deșeurilor medicale periculoase în incinta INN	Medic epidemiolog, Asistenta șefă	
2.2.4	Curățarea și dezinfectarea după fiecare ridicare în locul unde are loc depozitarea, utilizând produse biocide	Personalul desemnat, Asistenta șefă	Permanent
2.3	Stocarea temporară		
2.3.1	Amenajarea unui spațiu central de depozitare temporară a deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform cerințelor Regulamentului sanitar nr.696/2018;	Director INN	2025-2029
2.3.2	Verificarea asigurării și respectării condițiilor și normelor de igiena în vigoare la stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale	Vicedirector medical, Medic epidemiolog, Asistenta șefă	Săptămânal
2.4	Evidența deșeurilor rezultate din activitatea medicală		
2.4.1	Ținerea evidenței deșeurilor produse și gestionarea acestora în conformitate cu cerințele HG nr. 501 din 29.05.2018 pentru aprobarea „Instrucțiunii privind ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor privind deșeurile și gestionarea acestora” și în conformitate cu cerințele Ordinului MS 10/2022.	Vicedirector medical, Șef Serviciu Management Gospodăresc, Asistentele superioare, Asistenta șefă, Medic epidemiolog	lunar per fiecare secție, serviciu; anual total pe instituție;
2.4.2	Completarea formularului de identificare pentru transportarea, tratarea și/sau eliminarea finală a deșeurilor periculoase care părăsesc instituția în scopul tratării și/sau eliminării	Personalul desemnat, Asistenta șefă, Operatorul economic	La predare
2.4.3	Informația despre cantitatea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și gestionarea deșeurilor se transmite Agenției de Mediu în SIA „Managementul deșeurilor”	Vicedirector medical, Asistenta șefă, Medicul epidemiolog	Anual
3.	Reciclarea deșeurilor		
3.1	Identificarea operatorilor economici care prestează servicii de colectare a deșeurilor reciclabile.	Șef Serviciul management gospodăresc	a.2025
3.2	Asigurarea condițiilor, privind colectarea, stocarea și predarea deșeurilor reciclabile unor operatori economici autorizați	Șef Serviciul management gospodăresc	2025-2029
4.	Protecția sănătății și siguranța personalului care gestionează deșeurile rezultate din activitatea medicală		

Nr. d/o	Acțiuni	Responsabil	Termen de executare
1	2	3	4
4.1	Asigurarea condițiilor sigure de muncă la toate etapele de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a EPI în funcție de riscurile potențiale (fizic, biologic, chimic, radiologic) generate de deșeuri	Director INN, Șefii secțiilor și serviciilor	2025-2029
4.2	Managmentul riscurilor legate de gestionarea deșeurilor medicale periculoase (identificare risc, evaluare și diminuare risc), informarea și educarea personalului	Vicedirector medical, Șefii secțiilor și serviciilor, Medic epidemiolog	2025-2029
4.4	Examenle medicale profilactice la angajare și anuale, accesul la testarea lucrătorilor medicali la marșerii HIV, HVB și HVC	Director INN, Șef Serviciu resurse umane,	Anual
5.	Instruirea personalului		
5.1	- la angajare;	Serviciu resurse umane, Medic epidemiolog	Permanent
5.2	- la preluarea unei noi sarcini de serviciu sau la trecerea la un alt post;	Șefii secțiilor, Asistentele superioare	Permanent
5.3	- la introducerea de echipamente noi;	Șefii secțiilor, Șef serviciu inginerie biomedicală	La necesitate
5.4	- la constatarea neregulilor în aplicarea procedurilor operaționale standard;	Șefii secțiilor și serviciilor, Asistentele superioare	La necesitate
5.5	- periodic, indiferent dacă au survenit sau nu schimbări în sistemul de gestionare a deșeurilor.	Vicedirector medical, Medic epidemiolog	Anual
6.	Măsurile minime pentru prevenirea traumatismului și a infectării în timpul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală		
6.1	Vaccinarea contra HVB a lucrătorilor medicali la angajare și pe parcursul activității	Director INN, Șef Serviciu resurse umane,	Anual
6.2	Asigurarea prevenirii riscului traumatismelor cu acul/obiecte ascuțite sau alte contaminări accidentale cu sânge	Șefii secțiilor și serviciilor, Asistentele superioare	Anual
6.3	Raportarea și investigarea incidentelor / accidentelor în care sunt implicate deșeuri medicale periculoase: - accidente cu ace de seringi sau alte obiecte ascuțite și tăietoare; - alte accidente din care poate rezulta transmiterea unei infecții; - numărul total de cazuri de infecții virale cu transmitere sangvină în rândul personalului implicat în manipularea deșeurilor periculoase	Șefii secțiilor și serviciilor, Asistentele superioare, Asistenta șefă, Medicul epidemiolog	Permanent

Nr. d/o	Acțiuni	Responsabil	Termen de executare
1	2	3	4
7.	Estimarea costurilor privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală		
7.1	Analiza costurilor de gestionare și eliminare a deșeurilor pe kilogram sau volum	Șef Serviciu economie și planificare	Anual
7.2	Evaluarea anuală a necesităților de achiziționare de materiale necesare activității de gestionare a deșeurilor medicale	Șef Serviciu juridic și achiziții publice, Șefii secțiilor și serviciilor	Anual
7.3	Estimarea costurilor pentru achiziționarea de materiale necesare activității de gestionare și de eliminare a deșeurilor medicale	Șef Serviciu juridic și achiziții publice, Șefii secțiilor și serviciilor	Anual
	Evaluarea realizării obiectivelor stabilite, actualizarea planului	Vicedirector medical, Șefii secțiilor și serviciilor, Medic epidemiolog	Anual

Vizat:

Vicedirector medical

Octavian Misic

Șef secție MCSM

Iurie Pelin

Președintele CS IAAM

Vasile Galearschii

Șef secție infrastructură și dezvoltare

Dmitrii Braga

Asistenta șefă

Nina Buciumaș

