

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP INSTITUTUL DE NEUROLOGIE ȘI NEUROCHIRURGIE „DIOMID GHERMAN”

APROBAT

Vladimir DOLGHI
Director interimar



„ ” 2024

APROBAT

Alexandru GASNAȘ
Președinte Consiliu Administrare



„12 ” aprilie 2024

PLAN DE ACTIVITATE

a IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „Diomid Gherman”
pentru anul 2024

Chișinău 2024

Planul de activitate al IMSP INN , Diomid Gherman” pentru anul 2024

conține un șir de acțiuni importante, care determină obiectivele de bază privind dezvoltarea instituției și stabilește măsurile prioritare pentru atingerea acestor activități planificate.

Obiectiv		Activitate		Termen de realizare	Indicatori de control	Responsabili (subdiviziunea INN)	Notă
1	2	3	4	5	6	7	
COMPONENTA 1. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI							
1.	Implementarea Politicii naționale de sănătate, ordinilor și directivelor MS	Participarea la elaborarea politicilor MS, Programelor naționale, actelor legislative și normative privind activitatea medicală.	Conform indicațiilor MS	Nr. de participanți și de propuneri înaintate pentru MS	Director, Vicedirectori, Șefi subdivizii		
		Elaborarea actelor normative interne de organizare instituțională (regulamente, ordine, dispoziții, planuri, etc.).	Permanent	Nr. de regulamente, ordine, etc.	Vicedirectori, SMEISAM, SMCMS SPSA		
2.	Asigurarea transparenței decizionale a instituției	Actualizarea informațiilor de ordin public pe pagina WEB.	Pe parcursul anului	Informație utilă pentru pacient, legislația în domeniu, plan de activitate, plan de achiziții, rapoarte economico-financiare	Serviciul Juridic și Achiziții Publice, Contabil șef, Serviciul Economie și Planificare		✓
3.	Asigurarea integrității instituționale	Familiarizarea angajaților INN cu prevederile legale privind Politica de integritate a instituției, prevederile legislative și normative.	Pe parcursul anului 2024	Politica instituțională de integritate aprobată, Nr. de ședințe organizate, ateliere de lucru	Serviciul Juridic și Achiziții Publice SMCMS		✓
4.	Planificarea procedurilor de achiziții și raportarea executării contractelor	Elaborarea și aprobarea Planului de achiziții instituțional.	Ianuarie – Februarie 2024. La apariția necesităților de bunuri materiale.	Plan de achiziții elaborat și publicat	Serviciul Juridic și Achiziții Publice, Serviciul Economie și Planificare Serviciul Evidență Contabilă		✓

	Raportarea privind executarea contractelor.	Februarie 2024 Iulie 2024	Raport aprobat publicat	Serviciul Juridic și Achiziții Publice	✓	
	Implementarea unui sistem de monitorizare continuă și raportarea periodică privind executarea contractelor în scopul fortificării controlului intern la identificarea și evaluarea în timp util a posibilelor situații de risc, precum și gestionarea eficientă a resurselor financiare.	Permanent	100% din demersurile de necesități avizate D.	Serviciul Juridic și Achiziții Publice		
5.	Asigurarea calității organizării și desfășurării procesului administrativ	Analiza SWOT la nivel de instituție.	Decembrie 2024	Analiza SWOT efectuată Plan de acțiuni elaborat	SEP, SEC SMEISAM, SMCSM	
		Prezentarea MS a raportului de îndeplinire a indicatorilor de performanță INN pentru anul 2023.	I semestru	Formular de raportare, documente confirmative	Serviciul Proiecte, Secretariat și Arhivă	✓
		Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație al INN.	Trimestrial	Proces verbal al ședinței	Serviciul Proiecte, Secretariat și Arhivă	✓
		Gestionarea activităților de secretariat și arhivă, procesului de soluționare a petițiilor.	Ianuarie Decembrie 2024	Registre de intrare, ieșire, evidență	Serviciul Proiecte, Secretariat și Arhivă	✓
		Elaborarea Planului de activitate a instituției pentru anul 2025.	Decembrie 2024	Plan aprobat	Șef SMEISAM, Șefi Secții/Servicii	
		Elaborarea Raportului anual de activitate pentru anul 2023.	Ianuarie- Februarie 2024	Raport de activitate prezentat	Șef SMEISAM, Șefi Servicii administrative	
	Evaluarea-analiza activităților curativ-diagnostice și medico-economice pentru trimestre, semestre.	Trimestrial, Semestrial 2024	Dare de seamă elaborată și aprobată	SMEISAM,SEP, SEC, SMC, Secții/servicii clinice	✓	
COMPONENTA 2. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE						
6.	Dezvoltarea unui sistem recrutare, selectare și încadrare a angajaților	Elaborarea listei posturilor vacante de funcții cu plasarea pe pagina web a instituției și transmiterea al ANOFM.	Trimestrial	Lista posturilor vacante plasate pe pagina web	SRU	✓
		Evaluarea performanțelor profesionale individuale și a fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale (indicatorii de performanță).	Lunar	Indicatorii de performanță elaborați pentru personalul din fiecare subdiviziune	SRU, Șefi secții/servicii	✓

		Actualizarea atribuțiilor funcționale în concordanță cu statele de personal și organigrama instituției.	Pe parcursul anului	Fișele postului actualizate	SRU, Șefi secții /servicii	
		Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante.	Pe parcursul anului	Nr. de concursuri	SRU, Comisia de concurs	✓
		Actualizarea prevederilor Contractului colectiv de muncă și Regulamentului intern de activitate al INN.	Pe parcursul anului	Nr. de rectificări implementate	SRU, Comitetul Sindical	✓
		Elaborarea și aprobarea Planului de concediu anual a angajaților pentru anul sindical 2024-2025 și monitorizarea îndeplinirii prevederilor planului aprobat.	Decembrie 2024 Pe parcursul anului	Nr. persoane aflate în concediu Plan aprobat	SRU, șefi secții/servicii	
		Implementarea Sistemului informațional de evidență a resurselor umane „TopSoft”.	Pe parcursul anului	Program baze de date	SRU	
7.	Asigurarea instruirilor personalului medical în cadrul EMC	Elaborarea și aprobarea Planului de instruire externe și interne a personalului medical pentru anul 2025.	Noembrie 2024	Programul de educație medicală continuă a personalului medical	SRU	✓
		Monitorizarea planului de instruire externe și interne ale angajaților pentru anul 2024.	Decembrie 2024	Raport de îndeplinire a programului de educație medicală continuă a personalului medical	SRU, Șefi subdiviziuni, Asistente/med. superioare	✓
		Instruirea șefilor de secții în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.	Pe parcursul anului	Certificat obținut de 50% dintre șefi secții	Șefa SRU	
COMPONENTA 3. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII						
8.	Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților de eficientizare a managementului calității serviciilor medicale	Elaborarea planului de îmbunătățire a calității serviciilor și siguranței pacienților pentru anul 2024.	Ianuarie 2024	Plan elaborat și aprobat	Consiliul Calității Șef SMCSM	✓
		Raport de activitate a SMCSM pentru anul 2023.	Februarie 2024	Raport de activitate prezentat/ îndeplinire	Șef SMCSM	
		Elaborarea, aprobarea și executarea prevederilor Procedurii de sistem instituționale „Organizarea și implementarea sistemului control intern managerial”, „Abordarea riscurilor”, altor proceduri de sistem.	Ianuarie Februarie 2024	Număr. Proceduri operaționale elaborate, actualizate și aprobate.	Consiliul Calității Șef SMCSM Șefi secții/servicii	✓
		Măsuri corective a Planului strategic de dezvoltare al instituției pentru perioada anilor 2020 -2025.	Ianuarie Februarie	Plan strategic ajustat Măsuri propuse	Vicedirectori Șefi subdiviziuni	
		Elaborarea Planului de acțiuni privind realizarea Controlului Intern Managerial.	Ianuarie Februarie 2024	Plan elaborat și aprobat	Vicedirectori Consiliul Calității Șef SMCSM Șefi subdiviziuni	✓

	Elaborarea registrului instituțional al riscurilor.	Permanent, raportare trimestrială	80%	Vicedirectori Consiliul Calității Șef SMCSCM, Șefi subdiviziuni	✓	
	Elaborarea și aprobarea Planului de îmbunătățire a calității serviciilor și siguranței pacienților.	Februarie 2024	Plan de îmbunătățire a calității serviciilor și siguranței pacienților aprobat	Vicedirectori Consiliul Calității Șef SMCSCM, Șefi subdiviziuni		
9.	Fortificarea și perfecționarea Sistemului de management al calității	Stabilirea Comitetelor de Calitate a instituției și elaborarea și aprobarea regulamentelor de activitate.	Ianuarie Februarie 2024	Comitee de calitate funcționale. Regulamente elaborate și aprobate	Vicedirector Consiliul Calității Șef SMCSCM	
		Instruirea șefilor de subdiviziuni în domeniul managementului calității.	Periodic, la necesitate	Plan de instruire	Consiliul Calității Șef SMCSCM	
		Elaborarea și aprobarea Politicii instituționale de calitate.	Trimestrul I	Politica aprobată	Consiliul Calității Șef SMCSCM	
		Elaborarea PCI,PCLL, POS de către Comiteele Consiliului Calității.	Pe parcursul anului	PCI,PCLL,POS elaborate și aprobate	Consiliul Calității Șef SMCSCM Șefi secții/servicii	
		Revizuirea și aprobarea indicatorilor de performanță aplicați prin mecanism unificat, transparent.	Trimestrul I	Indicatori de performanță aprobați	Consiliul Calității Șef SMCSCM, SEP, SEC	
	Implementarea recomandărilor constatate de instituțiile abilitate (Inspecția Financiară, Curtea de Conturi, Audit,etc.)	După caz	Plan de implementare	Vicedirectori Consiliul Calității Șef SMCSCM, Șef SEP, SEC	✓	
10.	Organizarea eficientă a serviciilor medicale	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Calității al instituției	Lunar, conform Planului CC	Plan elaborat și aprobat	Vicedirectori Consiliul Calității Șef SMCSCM Secretar CC	
		Organizarea și desfășurarea autoevaluării activității subdiviziunilor în scopul pregătirii instituției pentru procesul de acreditare.	Noiembrie Decembrie 2024	Raport de Autoevaluare al subdiviziunilor	Vicedirector Consiliul Calității SMCSM,SMEI, Șefi subdiviziuni	
		Evaluarea periodică a indicatorilor de calitate a activităților medicale a instituției.	Trimestrial	Rapoarte trimestriale privind monitorizarea indicatorilor de bază	Vicedirectori Consiliul Calității Șefi subdiviziuni	

11.	Creșterea satisfacției, motivației angajaților	Organizarea și desfășurarea evaluări gradului de satisfacție a angajaților instituției.	Semestrial	Procedură operațională Proces verbal Concluzii, plan acțiuni aprobat	Consiliul Calității Șef SMCSM Comitet Sindical	
12.	Evaluarea satisfacției pacienților	Chestionarea pacienților în vederea aprecierii satisfacției tratamentului și cazării.	Pe parcursul anului	Evaluarea a 15 % din pacienții tratați în instituție	Șef SMCSM	
13.	Asigurarea siguranței actului medical a pacientului	Identificarea și înregistrarea riscurilor în instituție.	Permanent	Registrul consolidat al riscurilor completat Registrele riscurilor subdiviziunilor completate	Vicedirector Consiliul Calității Șef SMCSM, Șefi subdiviziuni	
		Participarea la auditul medical intern în scopul monitorizării stării tehnice a dispozitivelor medicale și siguranței pacienților investigați.	Conform Planului CC	Plan aprobat	Vicedirector Consiliul Calității Șef SMCSM	
		Auditul medical intern pentru aprecierea utilizării raționale a antibioticelor.	Conform Planului	Rezultatele auditului intern Măsurile de corecție	Vicedirector Consiliul Calității Șefi subdiviziuni Farmacist diriginte	
		Depistarea activă, examinarea, înregistrarea și raportarea în modul stabilit a IAAM către ANSP, direcția CSP Chișinău cu perfectarea anchetei epidemiologice.	După caz	Nr. cazurilor raportate a IAAM	Vicedirector Consiliul Calității Șefi subdiviziuni Medic epidem. Asistentă medicală șefă	
		Efectuarea instruirii continue a personalului medical în problemele de supraveghere și profilaxie a IAAM, executare a documentelor normative.	Pe parcursul anului	Plan aprobat Procese verbale întocmite Nr. persoane instruite	Vicedirector CC, Medic epidem. Asistentă medicală șefă	
14.	Activitatea Consiliului Calității	Elaborarea Planului activităților Consiliului Calității pentru anul 2024.	Ianuarie 2024	Plan aprobat	Președinte CC, Șef SMCSM	
		Aprobarea a 20 Proceduri operaționale, conform listei aprobate.	Pe parcursul anului	POS aprobate	Președinte CC, Șef SMCSM	✓
		Aprobarea și actualizarea a 20 Protocoale clinice instituționale.	Pe parcursul anului	PCI aprobate	Președinte CC, Șef SMCSM	

		Actualizarea, elaborarea și aprobarea a acordurilor informate a pacienților la internare.	Pe parcursul anului	Acorduri informate aprobate și implementate	Președinte CC, Șef SMCSM	✓
15.	Organizarea și desfășurarea Auditului intern pentru evaluarea corespunderii instituției la standardele de evaluare și acreditare	Evaluarea proceselor de activitate în corespundere cu Standardele de evaluare și acreditare pentru secțiile/serviciile clinice.	Aprilie Noembrie 2024	Raport Auditul efectuat	Vicedirector, Șef SMCSM, Grupul de audit	
		Elaborarea listei indicatorilor de calitate și monitorizarea acestora.	Trimestru I-IV	Lista indicatorilor și obiectivele care necesită a fi atinse	Vicedirector, Șefii secțiilor clinice și servicii	

COMPONENTA 4. PRESTAREA SERVICIILOR MEDICALE

16.	Organizarea eficientă a serviciilor medicale	Negocierea și semnarea Contractului de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2024. Monitorizarea executării Contractului de prestare a serviciilor medicale cu CNAM nr.05-08/8/2 din data de 29 decembrie 2023. Evaluarea respectării cerințelor de codificare, conform Sistemului DRG (CASE MIX). Elaborarea, aprobarea și monitorizarea planului activităților Consiliului Medical. Elaborarea, aprobarea și monitorizarea planului activităților Consiliului Medicali.	Ianuarie	Contract semnat Contracte adiționale	Director, SEP	✓
			Trimestrial	Raport activitate	SEC, SEP Șefi subdiviziuni SMEI	✓
			Permanent	Cerințe respectate de codificare	SMEI/SAM, Șefi subdiviziuni	✓
			Ianuarie, pe parcursul anului	Plan elaborat. Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate	Vicedirector medical, Secretar CM	
			Ianuarie, pe parcursul anului	Plan elaborat. Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate	Vicedirector, Asistența medicală șefă	✓
17.	Evaluarea procesului de acordare a serviciilor medicale	Evaluarea indicatorilor de activitate clinică a instituției. Evaluarea și analiza letalității în instituție. Organizarea și desfășurarea Comisiei Curative de Control și a Conferințelor clinico-anatomice.	Trimestrial, anual	Îndeplinirea Planului conform contractului	Vicedirector, șefii secțiilor/servicii	✓
			Lunar, trimestrial, anual	Nr. de ședințe și conferințe organizate	Vicedirector, Șefii secțiilor clinice și servicii	✓
18.	Dezvoltarea continuă a serviciilor medicale	Implementarea metodelor noi de anestezie, diagnostic și tratament și asigurarea finanțării acestora din FOAM.	Pe parcursul anului	Lista metodelor noi de anestezie, diagnostic și tratament	Vicedirector, Șefii secțiilor clinice și servicii	

COMPONENTA 5. ASIGURAREA SIGURANȚEI PERSONALULUI ȘI SIGURANȚEI ACTULUI MEDICAL

19.	Asigurarea siguranței în muncă a personalului medical și tehnic	Organizarea programului de examen medical profilactic	Conform programului	Program de examen medical profilactic realizat 90%	Șefii secții/servicii, Asistenta medicală șefă	✓
		Organizarea vaccinării personalului medical, conform indicațiilor MS și ANSP.	Conform programului	Nr. personal vaccinat	Medic epidemiolog, Asistenta medicală șefă	✓
		Organizarea realizării programului de instruire în siguranța muncii.	Semestrial	100%	SRU, Șefi secții	
		Organizarea instruirilor privind conduita în situații excepționale.	Pe parcursul anului	Program de instruire realizat 70%	SPPCA	
20.	Monitorizarea respectării regimului sanitar-epidemiologic	Planificarea, organizarea și monitorizarea măsurilor de regim sanitar-epidemiologic.	Ianuarie, Pe parcursul anului	Plan aprobat Raportare de îndeplinire 80% din activități	Epidemiolog Șefi secții/servicii Asistenta medicală șefă	✓
21.	Managementul eficient al medicamentelor	Asistența oportună și calitativă a instituției cu medicamente, articole parafarmaceutice și dispozitive medicale.	Permanent	Stocuri medicamente pentru 90 zile	Farmacia spitalicească	✓
		Monitorizarea, verificarea contractelor cu operatorii economici pentru achiziționarea medicamentelor, dispozitivelor medicale pentru anul 2024.	Permanent	Nr. contracte	Farmacia spitalicească	✓
		Studierea și prezentarea Listei medicamentelor și articolelor parafarmaceutice pentru achiziții centralizate pentru anul 2024, petrecute în cadrul CAPCS.	Trimestrul II	Lista medicamentelor și articolelor parafarmaceutice	Farmacia spitalicească, secțiile clinice	✓
		Revizuirea și aprobarea Formularului farmaco - terapeutic și farmacovigilență al INN pentru anul 2025.	Pe parcursul anului	Formularul revizuit și aprobat	Vicedirectorii Farmacia spitalicească	✓
		Asigurarea condițiilor de păstrare a medicamentelor, articolelor parafarmaceutice și dispozitivelor medicale în stricță corespundere cu cerințele ordinelor și altor acte normative ale MS RM.	Permanent	Procese verbale de constatare	Farmacia spitalicească	✓

22.	Asigurarea principilor de farmacovigilență	Evidența reacțiilor adverse la medicamente.	Pe parcursul anului Raportare trimestrială	Nr. de reacții adverse înregistrate de facto	Farmacolog clinic	
		Monitorizarea prescrierii raționale a antibioticilor în secțiile clinice cu paturi.	Pe parcursul anului Raportare trimestrială	POS elaborat. Audit a fișelor medicale a pacienților privind prescrierea corectă a antibioticilor	Farmacist diriginte Farmacolog clinic	
		Monitorizarea corectitudinii aplicării antibioticoprofilaxiei.	Pe parcursul anului Raportare trimestrială	Protocoloale elaborate Audit medical intern a FMBS	Farmacist diriginte, Farmacolog clinic	
23.	Asigurarea principilor de hemovigilență	Evidența registrului pentru raportarea reacțiilor adverse la transfuzia preparatelor sanguine	Pe parcursul anului Raportare trimestrială	Nr. de reacții adverse înregistrate Nr. de reacții adverse raportate	Cabinet de transfuzie a sângelui	
24.	Siguranța dispozitivelor medicale	Asigurarea procesului de evidență, testare și verificare metrologică a dispozitivelor medicale	Ianuarie, trimestrial	Plan aprobat pentru testare și verificare Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate	Serviciul Inginerie Biomedicală	✓
25.	Managementul deșeurilor	Realizarea activităților de gestionare a deșeurilor	Ianuarie	Plan de activități aprobat. Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate	Șef secție infrastructură Medic epidemiolog	✓
COMPONENTA 6. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE						
26.	Planificarea și organizarea evidenței contabile	Elaborarea și aprobarea Politicii de contabilitate pentru anul 2024.	Ianuarie - Februarie	Proiect de strategie	Contabil șef	✓
		Inventarierea anuală 2024.	Octombrie - Decembrie	Proces verbal totalizator	SEC, comisii formate	✓
		Elaborarea/aprobarea/modificarea Devizelor de venituri și cheltuieli a instituției pentru anul 2024	Ianuarie - Februarie	100% Deviz elaborat și aprobat Deviz modificat	SEP, SEC	
	Planificarea resurselor economico-financiare ale instituției					

		Elaborarea și aprobarea statelor de personal Listelor de tarifar e și a modificărilor la necesitate	Ianuarie 2024	100%	SEP	
		Ajustarea Regulamentului cu privire la salarizarea angajaților instituției din CNAM și contra plată	Trimestru I	Regulament modificat	SEP	
27.	Analiza economică și gestiune	Monitorizarea tarifelor aprobate și ajustarea lor la cheltuielile reale suportate de instituție	Pe parcursul anului	Tarife real calculate și prezentate spre aprobare	SEP, SEC	
		Analiza economico-financiară a activității instituției	Trimestrial	Raport de activitate	SEP, SEC	
		Elaborarea raport-evaluarea de dare de seamă anuală de activitate financiară al INN pentru anul 2023.	Februarie	Raport-evaluare	SEP, SEC	
28.	Audit extern	Efectuarea auditului situațiilor financiare ale instituției	Mai 2024	Raportul Auditorului independent	Organizația de audit contractată	
COMPONENTA 7. FORTIFICAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE A ISTITUȚIEI						
29.	Ameliorarea condițiilor de infrastructură	Planificarea, executarea și monitorizarea lucrărilor de construcție/reconstrucție/instalare : - Ascensorului nr.3 secția Neurochirurgie vasculară; - Utilajului Computer Tomograf nr.2; - Utilajului Rezonanță magnetică 3 Tesla; - Parcarea auto supraetajată pe teritoriul instituției Planificarea/executarea și monitorizarea lucrărilor de reparație a instituției: - Reparație parțială a Secției Neurorecuperare	Pe parcursul anului	Proiectul și oferta de prestare servicii. Plan activități aprobat	Șef Secții infrastructură	✓
			Pe parcursul anului trimestrial	Plan activități aprobat Raport de îndeplinirea a 80% din activitățile programate	Șef Secții infrastructură	
30.	Participarea la proiectele investitoriale CNAM, proiecte cu ambasadele acreditate	Pregătirea documentației, rapoartelor de proiect „Construcția anexei la blocul nr.1 al Institutului de Neurologie și Neurochirurgie „Dionid Gherman””, transmiterea documentației pentru implementarea proiectului către destinatari. Realizarea acestuia. Perfectarea documentației de proiect investițional „Reparația sălii de tomografie” finanțat din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici al CNAM. Realizarea acestuia. Perfectarea documentației de proiect cu Oficiul Coordonator al Programelor TIK A din RM „Reparația capitală a sălii nr.2, Bloc Operații IMSP INN”	Ianuarie - Decembrie	Documentație de proiect	SPSA, Șef Serviciul Management Gospodăresc	
			Ianuarie - Decembrie	Documentație de proiect	SPSA, Șef Serviciul Management Gospodăresc	
			Decembrie	Documentație de proiect	SPSA, Șef Serviciul Management Gospodăresc	

31.	Optimizarea serviciilor de securitate a instituției	Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților pentru consolidarea serviciilor de securitate a instituției.	Trimestrul I-IV	Planul de activități aprobat Raport de îndeplinire a 60% din activități	SPPCA	
		Realizarea măsurilor de sporire a nivelului de asigurare a pazei.	Permanent	Planul de activități aprobat. Achiziționarea și instalarea echipament tehnic	SPPCA	✓
		Consolidarea capacității de apărare împotriva incendiilor și reacționare în cazul apariției de situații excepționale.	Semestrial	Plan de activități aprobat. Acte interne aprobate	SPPCA	
32.	Fortificarea sistemului informațional	Modernizarea rețelei interne de internet și telefonie.	Trimestrul I-IV	Înlocuirea tehnicii de calcul Trasarea de noi linii de legătură	Serviciul Tehnologii Informaționale	✓
		Modernizarea poștei electronice a instituției, conform cerințelor aprobate a MS.	Pe parcursul anului	Ajustarea cutiilor poștale pentru angajați	Serviciul Tehnologii Informaționale	✓
		Gestionarea SIA implementate în instituție, a bazelor de date si raportare.	Pe parcursul anului	Plan activități aprobat	Serviciul Tehnologii Informaționale	✓
COMPONENTA 8. PROMOVAREA IMAGINEI INSTITUȚIEI						
33.	Organizarea evenimentelor de informare a populației despre capacitățile instituției și problemele ce țin de sănătate	Organizarea evenimentelor (de informare, științifice, etc) în cadrul zilelor mondiale	Pe parcursul anului	Plan aprobat	SPSA	
		Organizarea emisiunilor la radio, TV, mass-media cu diferite tematici	Pe parcursul anului	Plan aprobat	SPSA	
		Asigurarea și gestionarea activităților de comunicare internă și externă	Permanent	Actualizare pagină WEB, noutăți plasate, rectificări	SPSA	
COMPONENTA 9. DEZVOLTAREA COMPONENTEI DE CERCETARE ÎN INSTITUȚIE						
34.	Elaborarea proiectelor de acte legislative, normativ-metodice	Elaborarea, revizuirea Protocoloalelor Naționale, Instituționale Neurologice, Neurochirurgicale.	Pe parcursul anului	Protocol Național	Secretar științific Șefi Laboratoare Științifice INN	

35.	Asigurarea managementului procesului științific conform prevederilor Legii Republicii Moldova “Codul cu privire la știință și inovare RM”	Planificarea și monitorizarea activităților de evaluare a colaboratorilor secției știință, prezentarea dărilor de seamă și informațiilor analitice către organele superioare de resort:	Ianuarie - Decembrie	Rapoarte științifice	Secretar științific	
		- cu privire la rezultatele principale ale activității sectorului științific al INN;				
		- cu privire la realizarea proiectelor științifice și implementarea rezultatelor obținute.				
		Actualizarea conținutului compartimentului științific a paginii WEB a instituției.	Trimestru I	Pagina realizată	SPSA	✓
		Elaborarea planului de activitate a secției știință și Consiliului științific pentru anul 2025.	Trimestru IV	Plan	Secretar științific, Șef Laboratoare	✓
		Elaborarea Planului anual de activitate a Consiliului științific al INN pentru anul 2025.	Trimestru IV	Plan	Secretar științific, Șef Laboratoare	✓
		Monitorizarea cercetărilor științifice aplicative instituționale incluse în Planul de activitate INN. Elaborarea registrelor instituționale:	Permanent	2 proiecte științifice	Secretar științific	
36.	Asigurarea realizării activității științifice conform proiectelor de cercetare și a altor tipuri de cercetări	- Boala Parkinson - Accident Vascular Cerebral - Tulburări cognitive				
37.	Asigurarea suportului științific activității de asistență medicală neurologică și neurochirurgicală	Crearea condițiilor adecvate pentru ameliorarea activității centrelor de excelență și crearea condițiilor adecvate pentru instituirea centrelor noi de excelență pentru asigurarea activității științifice și acordarea serviciilor de asistență medicală neurologică și neurochirurgicală: Neurochirurgie endovasculară și funcțională Boală Parkinson și alte tulburări de mișcare Maladii demielizante	Pe parcursul anului	Centrul de excelență	Director	
38.	Asigurarea suportului logistic al activității științifice	Efectuarea achizițiilor de echipament științific conform resurselor disponibile.	Pe parcursul anului	Conform solicitării	Director Secretar științific	
		Efectuarea achizițiilor de consumabile, etc.	Pe parcursul anului	Conform solicitării	Director Secretar științific	

39.	Optimizarea activității de inovare și transfer tehnologic	A monitoriza elaborările științifice: - Recomandări, indicații metodice - Metode, procedee, inovații, implementări - Tehnologii noi A monitoriza elaborările tehnologice, transmiterea spre transfer tehnologic. A monitoriza implementarea rezultatelor științifice.	Permanent	 2 8 4	Responsabilul pentru ITT	
40.	Eficientizarea activității de protecție a proprietății intelectuale	A organiza expertiza cererilor cu privire la protecția invențiilor științifice (brevete de invenție și propuneri de raționalizare). A perfecția rapoartele de documentare pentru modele de utilitate și expozate de participare la diferite expoziții republicane și internaționale.	Pe parcursul anului	2 expoziții	Responsabilul pentru ITT	
41.	Organizarea activităților de cooperare științifică	A organiza participarea la concursul de proiecte și programe în cadrul național, anunțate de către AȘM: - Programelor de stat; - Proiecte de inovare și transfer tehnologic; - Proiecte pentru procurarea echipamentului; - Proiecte pentru tineri cercetători. A organiza participarea la concursul de proiecte, programe de granturi de cercetare, burse, etc., în cadrul internațional, anunțate Continuarea Proiectul ENERGY (registrul european COVID) Monitorizarea maladiilor neurologice post-COVID A organiza semnarea acordurilor de colaborare bilaterală cu partenerii din RM și de peste hotare. Reorientarea activității științifice spre cooperare în cadrul internațional. Colaborarea în activitatea de cercetare cu Centre de performanță din străinătate.	Conform Planului ANCD 			

		A organiza vizitele savanților și specialiștilor de peste hotare în INN.	Pe parcursul anului	4-8 persoane	Secretarul științific Șefi de Laboratoare/ proiecte	
42.	Organizarea manifestărilor științifice	Organizarea Conferinței internaționale în neurochirurgie cu participarea specialiștilor internaționali în domeniu. A facilita participarea colaboratorilor INN la manifestările științifice internaționale,etc. Congresele Federațiilor Mondiale și Europene de Neurologie și Neurochirurgie. Congresele, Conferințele, Simpozioanele Societăților de profil din România și alte țări. Stagii în domeniu peste hotare. Participarea colaboratorilor INN la manifestările științifice naționale: Societatea Neurologilor; Asociația Neurochirurgilor; Expoziția MOLMEDIZIN; Problemele actuale ale Neurologiei și Neurochirurgiei” (Conferință științifică) Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „N. Testemițanu”, Expoziția Ziua internațională a cercetătorului.	Iunie 2024 			

	A examina actele normativ-instructive elaborate și perfectate de specialiștii INN pentru prezentarea spre aprobare la Consiliul de Experți al Ministerul Sănătății.	Pe parcursul anului		Președintele Consiliului științific Secretar științific	
44.	Organizarea eficiență a activității de editare	Redactarea, editarea și evidența materialelor prezentate la forurile științifice a specialiștilor INN cu orientare preponderent peste hotarele țării: - Lucrări științifice publicate, total. - Articole în reviste, culegeri (naț/internat) - Teze la conferințe (naț./internat.)	Pe anului parcursul	Total 60	Președintele Consiliului științific Secretar științific
45.	Sistemizarea evidenței pacienților	Continuarea evidenței pacienților sub formă de REGISTRE (Boala Parkinson, tulburări cognitive, cefalee, AVC, Scleroza Multiplă, etc.).	Trimestru I-II	Secretar științific	1 pliant 1 buclat

Elaborat: Iurie Vacari, Șef Secție Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor Medicale IMSP INN „Dionid Gherman”

Lista abrevierilor:

SRU- Serviciul Resurse Umane
SMCSM – Secția Managementul Calității Serviciilor Medicale
SMEI – Secția Monitorizare, Evaluare și Integrare a Serviciilor Medicale
SIAP – Serviciu Juridic și Achiziții Publice
SEC – Serviciu Evidență Contabilă
SEP – Serviciu Economie și Planificare
SPSA – Serviciu Proiecte, Secretariat și Arhivă
SMG– Serviciul Management Gospodăresc
SPPCA – Serviciu Pază, Protecție Civilă și Antincendiu
BO – Bloc Operații
UPU – Unitate Primiri Urgente
SC – Secția Consultativă
SRI – Secția Radiologie și Imagistică