



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„ 21 „ mai 2021

nr. 43 - P § 3

**Cu privire la organizarea concursurilor
pentru ocuparea funcției de vicedirector știință al
IMSP Institutul de Cardiologie și
IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „Diomid Gherman”**

În conformitate cu prevederile art.98 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova și în temeiul prevederilor ordinului nr.232 din 05 martie 2020 „Cu privire la organizarea și desfășurarea a concursului pentru ocuparea funcției de vicedirector știință în instituțiile medico-sanitare publice republicane cu activitate de cercetare” și punctului 12 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694/2017, emit prezentul **ordin**:

1. Se aprobă Metodologia evaluării candidaților pentru ocuparea funcției de vicedirector știință în instituțiile medico-sanitare publice republicane cu activitate de cercetare, conform anexei nr.1.
2. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de vicedirector știință al IMSP Institutul de Cardiologie și IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „Diomid Gherman”, conform anexei nr.2.
3. Administrația instituțiilor medico-sanitare publice menționate vor asigura plasarea ordinului în cauză, pe paginile web oficiale și pe avizierele instituțiilor.
4. Serviciul resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform anexei.
5. Ordinul nr.1308 din 30 decembrie 2020 „Pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției de vicedirector știință al INSP Institutul de Cardiologie” se abrogă.
4. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane, Direcția management instituțional.

SECRETAR DE STAT

Igor CUROV

Anexa nr.1

la Ordinul MSMPS

nr. 43 - P § 3 din 21.05.2021

METODOLOGIA
evaluării candidaților pentru ocuparea funcției
de vicedirector știință în instituțiile medico-sanitare publice republicane
cu activitate de cercetare

I. Noțiuni generale

1. Metodologia evaluării candidaților pentru ocuparea funcției de vicedirector știință în instituțiile medico-sanitare publice republicane cu activitate de cercetare (în continuare – Metodologia) și are drept scop stabilirea mecanismului de evaluare și selectare a candidaților pe criterii de cunoștințe, experiență și aptitudini pentru funcția la care candidează.

II. Evaluarea dosarelor candidaților

5. În decurs de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarelor, Comisia de concurs se întrunește în ședință la care examinează dosarele candidaților și ia decizia cu privire la admiterea/neadmiterea la concurs.

6. Secretarul Comisiei de concurs plasează pe pagina web a ministerului lista candidaților admiși/neadmiși la concurs, precum și comunică candidaților neadmiși la concurs motivul respingerii dosarului în termen de cel târziu 3 zile de la data ședinței Comisiei de concurs.

7. Proiectele de dezvoltare a activității științifice al instituției prezentate de candidați se vor plasa pe pagina web a ministerului.

8. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, informează în scris Consiliul științific al instituțiilor pentru care se lansează concursul, despre candidații admiși, remite dosarele acestora, precum și o copie a ordinului de constituie a Comisiei de concurs.

III. Susținerea proiectului de dezvoltare a activității științifice al instituției

9. Ședința deschisă a Consiliului științific în cadrul căreia urmează susținerea proiectelor de dezvoltare a activității științifice al instituției se desfășoară cel târziu în decurs 10 lucrătoare de la data plasării pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a informației privind candidații admiși/neadmiși la concurs.

10. Proiectul de dezvoltare a activității științifice a instituției are drept scop evaluarea modului în care candidatul analizează și propune soluții de dezvoltare a activității științifice în cadrul instituției pentru care candidează.

11. Proiectul de dezvoltare a activității științifice al instituției, include următoarele subiecte:

- a) definirea și managementul priorităților de cercetare;
- b) dezvoltarea capacităților umane, instituționale și de infrastructură de cercetare;
- c) guvernarea domeniului cercetării dezvoltării în baza unui model consensual de administrare, orientat spre performanță și excelență;
- d) diseminarea cunoștințelor și imlementarea în practică a rezultatelor cercetării;
- e) dezvoltarea proiectelor de colaborare cu instituțiile de cercetare naționale și internaționale;
- f) integrarea în spațiul european de cercetare.

12. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie veridice cu trimitere la sursa de informare și autorul ei, obținute în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. La cererea candidaților, instituția medico-sanitară publică are obligația să pună la dispoziția acestora, în maxim 3 zile de la data solicitării, informații necesare în vederea întocmirii proiectului de dezvoltare a activității științifice al instituției, cu excepția celor care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

13. Proiectul de dezvoltare a activității științifice al instituției, trebuie să fie realizat individual de către candidat într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14, interval interlinear 1,5.

14. La susținerea publică a proiectului de dezvoltare a activității științifice al instituției de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

15. Susținerea proiectului are loc în cadrul ședinței Consiliului științific al instituției, prezentare în formatul aplicației PowerPoint cu durata maximum a 20 minute, plus timpul acordat pentru răspunsurile la întrebările adresate de către membrii Consiliului științific.

16. În cadrul susținerii proiectului de dezvoltare a activității științifice al instituției candidatului se pot adresa întrebări care au tangență cu informația proiectului de dezvoltare, precum și întrebări practice cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat.

17. În urma prezentării proiectului de dezvoltare a activității științifice al instituției, Consiliul științific stabilește nota pentru aceasta probă de evaluare prin acordarea de către fiecare membru a 1-30 puncte, nota finală fiind calculată ca **media aritmetică** a notelor acordate de fiecare membru al Consiliului (*modelul fișei de evaluare se anexează*).

18. Rezultatele candidaților, cu menționarea punctajului obținut de fiecare candidat se consemnează în procesul verbal al ședinței Consiliului științific privind evaluarea proiectelor de dezvoltare a activității științifice al instituției, care va fi remis Comisiei de concurs în decurs de cel târziu 3 zile lucrătoare. Consiliul științific propune Comisiei de concurs cel mult trei candidați pentru interviu, în baza rezultatelor de la proba de susținere a proiectului de dezvoltare a activității științifice al instituției, în ordine descrescătoare.

IV. Susținerea interviului

19. Desfășurarea interviului candidaților propuși de Consiliul științific al instituției va avea loc cel târziu în decurs de 10 zile lucrătoare, de la data prezentării procesului verbal al ședinței Consiliului științific privind evaluarea proiectelor de dezvoltare a activității științifice al instituției.

20. În cadrul interviului membrii Comisiei de concurs vor aprecia abilitățile candidaților cu privire la :

- a) aspecte privitoare la factorul profesional și motivațional;
- b) aptitudini legate de procesul decizional specifice domeniului cercetare-dezvoltare
- c) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice.

21. În procesul interviului întrebările acordate candidaților pot viza atât instituția la care candidează, cât și întrebări ce țin de activitatea în cadrul altor instituții, unde a activat candidatul.

22. În urma interviului, fiecare membru al Comisiei de concurs evaluează candidații, completând fișa de evaluare a interviului (se anexează), apreciind abilitățile candidatului (de la 1-10 puncte, nota finală fiind calculată ca media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei).

23. Fișele de evaluare completate se semnează de către fiecare al membru Comisiei de concurs până la finele ședinței comisiei și se remit secretarului.

V. Departajarea candidaților

24. Punctajul final se calculează ca **media aritmetică** a punctelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs pentru fiecare candidat.

25. În baza punctajului final al candidaților se întocmește tabelul cu numărul de puncte acumulat de către fiecare dintre candidați (se anexează).

26. Învingător al concursului se consideră candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj.

27. În cazul acumulării de către candidați a unui număr egal de puncte, departajarea candidaților se face pe baza punctelor obținute la prezentarea proiectului de dezvoltare a activității științifice al instituției.

Anexă

Modelul fișei de evaluare a proiectului de dezvoltare a activității științifice a instituției

Consiliul Științific al IMSP _____

Fișa de evaluare a proiectului de dezvoltare a activității științifice a instituției prezentat de către candidatul

a) definirea și managementul priorităților de cercetare _____;

(se acordă 0-5 puncte)

b) dezvoltarea capacităților umane, instituționale și de infrastructură de cercetare _____;

(se acordă 0-5 puncte)

c) guvernarea domeniului cercetării dezvoltării în baza unui model consensual de administrare, orientat spre performanță și excelență _____;

(se acordă 0-5 puncte)

d) diseminarea cunoștințelor și imlementarea în practică a rezultatelor cercetării _____;

(se acordă 0-5 puncte)

e) dezvoltarea proiectelor de colaborare cu instituțiile de cercetare naționale și internaționale _____;

(se acordă 0-5 puncte)

f) integrarea în spațiul european de cercetare _____

(se acordă 0-5 puncte)

TOTAL pentru evaluarea proiectului de dezvoltare a instituției (1-30 puncte): _____

(constituie suma punctelor acordate la fiecare indicator)

Numele, prenumele

semnătura

data

Modelul fișei de evaluare a probei interviu

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de vicedirector

știință IMSP _____

Fișa de evaluare pentru proba interviu a candidatului

Evaluatorul notează cu numărul respectiv de puncte pentru fie care indicator

a) aspecte privitoare la factorul profesional și motivațional _____;

Excelente (10 - 9,5)

Foarte bune (9,4 - 9,0)

Acceptabile (8,9 - 7,0)

Minime (6,9 - 5,0)
Insuficiente (4,9 - 1,0)

b) aptitudini legate de procesul decizional specifice domeniului cercetare-dezvoltare _____

Excelente (10 - 9,5)
Foarte bune (9,4 - 9,0)
Acceptabile (8,9 - 7,0)
Minime (6,9 - 5,0)
Insuficiente (4,9 - 1,0)

c) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice _____

Excelente (10 - 9,5)
Foarte bune (9,4 - 9,0)
Acceptabile (8,9 - 7,0)
Minime (6,9 - 5,0)
Insuficiente (4,9 - 1,0)

Rezultat final: (1-10 puncte) _____

Nota finală ale rezultatului interviului candidatului va constitui **media** notelor acordate pentru fiecare din indicator.

EVALUATORUL

Numele, prenumele

semnătura

data

Modelul tabelului privind rezultatele concursului

Candidatul	Președintele Comisiei de concurs	Nume și prenume membrului	Nume și prenume membrului	Nume și prenume membrului	Nume și prenume membrului	Total punctaj acumulat Media aritmetică

Semnătura secretarului Comisiei

Anexa nr.2

la Ordinul MSMPS

nr. 13 - P § 3 din 21.05.2021

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de vicedirector ştiinţă instituţiile medico-sanitare publice republicane cu activitate de cercetare

Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale (2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei de vicedirector ştiinţă al IMSP Institutul de Cardiologie şi IMSP Institutul de Neurologie şi Neurochirurgie „Diomid Gherman”,

Cerinţele postului:

- 1) deţin cetăţenia Republicii Moldova;
- 2) cunosc limba româna, precum şi o limbă de circulaţie internaţională (nivel B2);
- 3) deţin studii medicale integrate;
- 4) titlul ştiinţific în domeniu;
- 5) au o vechime în muncă de cel puțin cinci ani în medicina practică şi/sau cercetare;
- 7) nu au antecedente penale.

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar (în 2 exemplare), care include următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs;
- 2) Curriculum Vitae(modelul Europass);
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 5) copia actului privind conferirea titlului ştiinţific;
- 6) cazierul judiciar sau decrariţia pe propria răspundere;
- 7) copia carnetului de muncă sau adeverinţa privind activitatea de munca;
- 8) proiectul de dezvoltare a activităţii ştiinţifice în instituţie pentru următorii - 4 ani.

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse personal, cu actele în original, pentru autentificare, în bir.111, pînă la 09 iunie 2021.

- Persoana responsabilă de recepţionarea dosarelor şi furnizarea informaţiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, şef Serviciu resurse umane, **bir.111, tel. 0 (22) 26-88-02.**