

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA  
IMSP INSTITUTUL DE NEUROLOGIE ȘI NEUROCHIRURGIE „DIOMID GHERMAN”

APROBAT

prin ordinul INN nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023



## PLANUL

(rectificat)

DE ACTIVITATE A IMSP INSTITUTUL DE NEUROLOGIE  
ȘI NEUROCHIRURGIE „DIOMID GHERMAN”  
PENTRU ANUL 2023

CHIȘINĂU 2023

**Planul de activitate** al IMSP INN „Dionid Gherman” (în continuare INN) pentru anul 2023 conține un șir de acțiuni importante, care determină obiectivele de bază privind dezvoltarea instituției și stabilește măsurile prioritare pentru atingerea acestor activități planificate.

**Misiunea instituției:** Menținerea și îmbunătățirea continuă a calității asistenței medicale prestate pacienților prin asigurarea accesului echitabil la servicii de sănătate cost-eficiente în cadrul subdiviziunilor instituției, inclusiv prin susținerea și promovarea intervențiilor de prevenție, protecție și promovare a modului sănătos al vieții.

Obiectiv	Acțiuni principale	Termen de realizare	Indicatori de control	Responsabilii (subdiviziunea INN)	Notă	
1	2	3	4	5	6	7

**Componenta nr.1**

**Activități administrative și servicii medicale**

1.	Asigurarea activităților administrative, monitorizare și coordonare	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al INN pentru anul 2023 în coordonare cu planul de acțiuni al Ministerului Sănătății, inclusiv actualizarea acestuia în baza activităților noi planificate.	Februarie, Mai	Proiect de plan de acțiuni 2023	SRU, SMEI SIAP, SEC, SEP	
		Conferința de dare de seamă anuală de activitate al INN pentru anul 2022.	Februarie	Proces verbal conferința	SPSA	
		Ședințe de totalizare a activităților medico-economice și îndeplinirea planului pacienți tratați pentru trimestru, semestru.	Aprilie, Iulie, Octombrie	Proces verbal ședință	SPSA	
		Asigurarea și acordarea suportului juridic la toate etapele de activitate a IMSP INN „Dionid Gherman”.	Ianuarie– Decembrie	Documente perfectate	SIAP	
		Gestionarea activităților de secretariat și arhivă, procesului de soluționare a petițiilor.	Ianuarie - Decembrie	Registre de intrare, ieșire, evidență	SPSA	
		Gestionarea activităților și capacităților de protecție civilă, antiincendiară și reacționare la dezastre.	Permanent	Viabilitatea sistemului	SPPCA	
		Dirijarea activității SPPCA a INN, în corespundere cu rigorile existente.	Permanent	Reflectarea prin mențiunea în fișa personală	SPPCA	
Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrare al INN.	Trimestrial	Proces verbal	SPSA			
Pregătirea documentației, rapoartelor de proiect,, Construcția anexei la blocul nr.1, transmiterea documentației pentru implementarea proiectului destinatari pentru realizarea acestuia.	Ianuarie, Decembrie	Documentație de proiect	SPSA			

2.	Asigurarea asistenței medicale specializate pacienților în conformitate cu cerințele MS	Perfectarea documentației de proiect cu Oficiul Coordonator al Programelor TIKa din RM, „Reparația capitală a sălii nr.2 Bloc operații.	Decembrie	Pachet documente proiect	SPSA	
		Perfectarea documentației de proiect investițional, „Reparația sălii de angiografie” finanțat din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale. Realizarea acestuia.	Decembrie	Documentație de proiect	SPSA	
		Gestionarea plasării informației actualizate pe pagina WEB oficială a INN.	Permanent	Content informație	SPSA	
		Îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă în cadrul INN în conformitate cu Legea de bază a RM nr. 186-XVI din 10.07.2008 și a ordinului INN nr.35 din 19.03.2010.	Februarie - Decembrie	Procese verbale despre îndeplinire	SRU	
		Asigurarea protecției datelor cu caracter personal a pacienților și angajaților instituției, în conformitate cu prevederile Legii RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.	Permanent	Procese verbale		
		Gestionarea SIA implementate în INN, prin suportul tehnic necesar, suport informațional, telecomunicații și raportare a datelor la nivel de pacient și instituție.	Permanent	SMEI	Director INN	
2.	Asigurarea asistenței medicale specializate pacienților în conformitate cu cerințele MS	Prestarea serviciilor medicale conform Contractului încheiat între CNAM și IMSP INN, „Dionid Gherman” pentru anul 2023 nr.05-08/8 din 30 decembrie 2022.	Permanent cu monitorizare lunară	Rapoarte Lunare, trimestriale	Director INN, vicedirectori, SCP	
		Asigurarea respectării cerințelor actelor normative cu privire la activitatea în sistemului DRG (CASE MIX) în activitățile curative ale institutului (utilizarea corectă și raportare a datelor la nivel de pacient, codificarea maladiilor tratate).	Pe tot parcursul anului	Rezultatele evaluării fișelor medicale privind codificarea acestora, ICM	SCP, SMEI	
		Asigurarea accesului echitabil a pacienților la serviciile medicale de calitate, prestate în volum deplin și adecvat.	Lunar	Deciziile Consiliului Medical, Actele CNAM	Directorul INN, vicedirectorii	
		Implementarea continuă a Protocoloalelor clinice instituționale, bazate pe Protocoloalele clinice naționale și utilizarea permanentă a acestora în activitatea cotidiană de diagnosticare și tratament a pacienților internați.	Permanent	Numărul de protocoale clinice instituționale aprobate	Vicedirectorii, SMC	

Dezvoltarea, coordonarea și implementarea programelor speciale de asistență medicală specializată a pacienților cu maladii neurochirurgicale.

Pe parcursul anului

Cazuri tratate, proceduri efectuate

Grup specializat neurochirurgi

### Componenta nr.2

### Asigurarea cu resurse umane, bunuri materiale și tehnologii medicale, consolidarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției

<b>3. Îmbunătățirea politicilor interne pentru asigurarea condițiilor optime și prestării serviciilor medicale calitative pacienților deserviți</b>	Revizuirea și actualizarea statelor de personal și organigramei instituționale.	Februarie – Aprilie	Documente aprobate de CA	Directorul INN, SEP, SRU
	Elaborarea și aprobarea de către Consiliul Administrativ a business planului pentru anul 2023.	Aprilie	Documente aprobate de CA	Directorul INN, SEP, contabil șef
	Elaborarea și aprobarea Planului anual de achiziții publice în cadrul IMSP INN „Dionid Gherman” pentru anul 2023.	Februarie - Martie	Plan anual de achiziții aprobat	SJAP SEP
	Organizarea și desfășurarea licitațiilor privind procurarea utilajului medical, bunurilor materiale, altor servicii necesare instituției, conform prevederilor legislației în vigoare.	Pe parcursul anului	Lista contractelor	Directorul INN, președinții grupelor de lucru, șef SPE
	Organizarea și perfectarea Contractelor de prestări servicii pentru pacienții din republică cu IMS din teritoriu.	Februarie – Martie	Contracte perfectate	SEP SJAP
	Utilizarea rațională a mijloacelor financiare alocate de către CNAM și din alte surse, în scopul fortificării bazei tehnico-materiale a instituției, prin:	Lunar	Raportele financiare și procese verbale	Directorul INN, SEP, contabil șef
	- renovarea rețelei interne de oxigen medical în 2 blocuri curative în baza proiectului investițional finanțat de comunitatea UE;	Pe parcursul anului	Acte de recepționare	Directorul INN, SEP, inginer șef
	- efectuarea lucrărilor de reparație capitală a sălii de conferințe și instalarea Angiografului periferic biplanar;	Aprilie- Decembrie	Acte de recepționare	Directorul INN, SEP, inginer șef
	- montarea complexului angiografie biplanară, achiziționat din sursele instituției.	Februarie- Iunie	Act recepționare	Director INN, inginer șef
	Efectuarea lucrărilor de reparație în blocul de operații și anume sala 2, sterilizare, vestiar și bloc sanitar.	Pe parcursul anului	Act recepționare	Director INN, inginer șef
Efectuarea lucrărilor de proiectare și instalare a ascensorului nr.3 in bl.1.	Pe parcursul anului	Act recepționare	Director INN, inginer șef	
Efectuarea lucrărilor de reparație parțială a încăperi unde va fi instalata CT nr.2.	Luna februarie	Act recepționare	Director INN, inginer șef	
Lucrări de construcție capitală a unei anexe la bl.nr.1	2023-2025	Act recepționare	Director INN, inginer șef	

	Efectuarea lucrărilor de eficientizare energetică a bl.nr.2 proiect sponsorizat European.		2023-2026	Act recepționare	Director INN, inginer șef	
	Analiza rezultatelor activității economic-financiare și gospodărești pentru evitarea cazurilor de cheltuieli nejustificate.		Lunar	Rapoartele lunare întocmite de SEP	Directorul INN, SEP, contabil șef	
	Prestarea serviciilor medicale contra plată pacienților, la adresarea lor benevolă, în baza Catalogului de tarife pentru serviciile medico-sanitare, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1020 din 29.12.2011.		Lunar	Rapoartele financiare despre serviciile medicale prestate c/plată	Directorul INN, SEP, contabil șef	
4.	Educația medicală continuă a colaboratorilor medicali în cadrul instituției, catedrelor de profil, cursurilor de perfecționare pentru personalul medical mediu, instruirea continuă a personalului auxiliar, conform planului anual de perfecționare.		Lunar	Numărul de instruiți organizate, numărul colaboratorilor medicali instruiți	Directorul INN, SRU, asistent principal	
	Educația medicală continuă a colaboratorilor spitalului în domeniul managementului calității serviciilor medicale, în scopul sporirii nivelului profesional.		Lunar, conform planului	Planul de instruire Numărul de persoane instruite	Directorul INN, SMC	
	Efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției în baza Ordinului MF nr.60 din 29.05.2012, cu decontarea bunurilor materiale.		Aprilie - Decembrie	Procese verbale inventariere anuală	Contabil șef	
5.	Asigurarea eficiență a aprovizionării cu bunuri, servicii și lucrări conform necesităților aprobate		Pe parcursul anului 2023	Contracte încheiate	Serviciul juridic și achiziții publice	
	<b>Componenta nr.3</b>					
	<b>Managementul calității serviciilor medicale prestate populației</b>					
5.	Sporirea calității și securității serviciilor medicale prestate		Analiza rezultatelor activității pe anul 2022 și trasarea direcțiilor principale de activitate pentru anul 2023.	Ianuarie – Martie	Raportul privind rezultatele activității instituției pentru anul 2022	Directorul INN
	Organizarea și petrecerea ședințelor Consiliului Medical, cu examinarea chestiunilor preconizate conform Planului aprobat, determinarea rezervelor și aprobarea deciziilor adecvate situației.		Lunar a IV-a zi de joi, conform programului aprobat	Deciziile Consiliului Medical	Directorul INN, Vicedirectorii	

	<p>Implementarea continuă a Auditului medical intern, în scopul ameliorării continue a calității asistenței acordate pacienților.</p> <p>Organizarea și petrecerea ședințelor operative pe lângă director, privind nivelul prestării serviciilor medicale, cu audierea dărilor de seamă a șefilor de secții și servicii.</p> <p>Autoevaluarea calității serviciilor medicale prestate în cadrul fiecărei subdiviziuni.</p> <p>Realizarea complexului de măsuri ce țin de ameliorarea asistenței medicale specializate, evitarea cazurilor de mortalitate subită, reducerea mortalității generale în instituție.</p> <p>Petrecerea continuă a anchetării confidențiale a pacienților, vis a vis de calitatea serviciilor medicale prestate și nivelul satisfacției lor.</p> <p>Întocmirea și prezentarea trimestrială, la ședințele ordinare ale Consiliului Administrativ, a Rapoartelor privind rezultatele obținute din autoevaluarea activității spitalului, cu concluzii și propuneri adecvate.</p> <p>Publicarea periodică a informației privind activitatea, noutățile și performanțele instituției, pentru comunitatea medicală și societatea civilă (mass-media, pagina web a instituției).</p> <p>Examinarea în termeni stabiliți de legislație a petițiilor adresate administrației sau organelor ierarhic superioare, cu identificarea măsurilor de redresare.</p> <p>Evaluarea activității serviciului clinico-anatomic și morfopatologic în instituție. Evaluarea letalității spitalicești în instituție.</p> <p>Elaborarea Procedurilor operaționale, conform cerințelor cadru aprobate și planului de perfectare a Manualului calității.</p>	<p>Lunar de către Comitetul Auditului medical intern</p> <p>Lunar</p> <p>Lunar</p> <p>Permanent</p> <p>Periodic, dar nu mai rar decât trimestrial</p> <p>Trimestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Trimestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Deciziile Consiliului Auditului medical intern</p> <p>Procesele verbale a ședințelor operative</p> <p>Numărul proceselor verbale în cadrul secțiilor respective</p> <p>Dinamica indicatorilor activității de bază</p> <p>Numărul completeate anchetelor</p> <p>Rapoartele trimestriale</p> <p>Numărul articolelor, altor informații publicate</p> <p>Numărul petițiilor soluționate pozitiv</p> <p>Proces verbal de evaluare</p> <p>Numărul de PO</p>	<p>Președintele Consiliului audit medical</p> <p>Director INN Vicedirector medical</p> <p>Șefii secțiilor</p> <p>Vicedirectorul medical</p> <p>Consiliul Calității, SMC</p> <p>Directorul INN, SEP, Contabil șef, SMEI</p> <p>Directorul INN Purtătorul de cuvânt</p> <p>SPSA SMC</p> <p>SMC</p> <p>SMC</p>	
6.	<p><b>Dezvoltarea și implementarea instrumentelor de asigurare și control al calității serviciilor medicale prestate</b></p>				

**Componenta nr.4**

**Managementul activității economico-financiare**

7.	<p><b>Îmbunătățirea procesului administrării proprietății publice locale și eficientizarea utilizării mijloacelor financiare alocate</b></p>	<p>Permanent</p>	<p>Proiect buget, dare de seama periodice</p>	<p>Serviciul economic și planificare</p>	
<p align="center"><b>Componenta nr. 5</b></p>					

<p align="center"><b>Respectarea cerințelor regimului sanitar-antiepideemic</b></p>					
8.	<p><b>Fortificarea acțiunilor de prevenire și control a IAAM și transmisibile</b></p>	<p>Permanent</p>	<p>Indicatorii morbidității cu IAAM</p>	<p>Comitetul de control și supraveghere a IAAM, Medicul epidemiolog, șefii secțiilor</p>	
<p>Respectarea Standardului intern de control de prevenire și supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ghidului național de supraveghere și control al IAAM.</p>					
<p>Investigarea epidemiologică a fiecărui caz de complicație septico-purulente sau maladie transmisibilă, înregistrat în spital, identificarea motivelor și elaborarea măsurilor necesare pentru ameliorare.</p>					
<p>Evaluarea cunoștințelor colaboratorilor medicali în respectarea cerințelor ordinelor în vigoare, privind profilaxia IAAM și maladiilor transmisibile.</p>					
<p>Organizarea discuțiilor și convorbirilor tematice privind profilaxia maladiilor transmisibile; elaborarea buletinelor sanitare și altor materiale/buclete informative pentru pacienți și colaboratorii instituției.</p>					
<p>Efectuarea reviziei tehnice a rețelelor de apeduct, canalizare, instalațiilor sanitare în secțiile și subdiviziunile instituției, cu elaborarea de propuneri de ameliorare.</p>					
		<p>Trimestrial până la data de 10 a lunii următoare</p>	<p>Raport de evaluare</p>	<p>Inginer șef</p>	

	Asigurarea controlului colectării, depozitării, neutralizării și evacuării deșeurilor medicale și manageriale, în conformitate cu cerințele ordinelor și regulamentelor în vigoare.	Lunar	Raportele privind supravegherea regimului sanitaro – igienic și antiepidemic	Asistenta medicală principală, Medicul epidemiolog	
	Organizarea examenului medical privind evaluarea stării sănătății colaboratorilor medicali.	Mai-iunie	Registrul examinărilor medicale a colaboratorilor spitalului	Medicul internist, Asistenta medicală principală	

**Componenta nr.6  
Managementul activităților științifice**

9.	Elaborarea proiectelor de acte legislative, normativ-metodice în vederea perfecționării și reglementării asistenței neurologice și neurochirurgicale în RM	Elaborarea, revizuirea Protocolelor Naționale, Instituționale Neurologice, Neurochirurgicale.	Pe parcursul anului	Protocol Național	Secretar științific Șefi Laboratoare Științifice INN	
		Planificarea și monitorizarea activităților de evaluare a colaboratorilor secției știință, prezentarea dărilor de seamă și informațiilor analitice către organele superioare de resor:	Ianuarie - Decembrie	Rapoarte științifice	Secretar științific	
10.	Asigurarea managementului procesului științific conform prevederilor Legii Republicii Moldova “Codul cu privire la știință și inovare RM”.	• Cu privire la rezultatele principale ale activității sectorului științific al INN;				
		• Cu privire la realizarea proiectelor științifice și implementarea rezultatelor obținute.				
		Actualizarea conținutului compartimentului științific a paginii WEB a instituției.	Trimestru I	Pagina realizată	SPSA	
	Elaborarea planului de activitate a secției știință și Consiliului științific pentru anul 2023.	Trimestru IV	Plan	Secretar științific, Șefi laboratoare		
	Elaborarea Planului anual de activitate a Consiliului științific al INN pentru anul 2024.	Trimestru IV	Plan	Secretar științific, Șefi laboratoare		



11.	Asigurarea realizării activității științifice conform proiectelor de cercetare și a altor tipuri de cercetări	Monitorizarea cercetărilor științifice aplicative instituționale incluse în Planul de activitate INN. <b>Elaborarea registrelor instituționale:</b>	Permanent	2 proiecte științifice	Secretar științific
12.	Asigurarea suportului științific de activități de asistență medicală neurologică și neurochirurgicală	Crearea condițiilor adecvate pentru ameliorarea activității centrelor de excelență ce asigură activitatea științifică și acordarea serviciilor de asistență medicală neurologică și neurochirurgicală: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durerea lombară</li> <li>• Cefalee</li> <li>• Somnologie</li> <li>• Neuroreabilitare</li> </ul> Crearea condițiilor adecvate pentru instituirea centrelor noi de excelență pentru asigurarea activității științifice și acordarea serviciilor de asistență medicală neurologică și neurochirurgicală: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neurochirurgie endovasculară</li> <li>• Neurochirurgie funcțională</li> <li>• Boală Parkinson și alte tulburări de mișcare</li> </ul>	Pe parcursul anului	Centru de excelență	Director INN
13.	Asigurarea suportului logistic al activității științifice	Efectuarea achizițiilor de echipament științific și consumabile, conform resurselor disponibile. Efectuarea achizițiilor de echipament științific conform resurselor disponibile. Efectuarea achizițiilor de consumabile, etc.	Pe parcursul anului	Contract procurări	Director INN Secretar științific
14.	Optimizarea de activității inovare și transfer tehnologic	A monitoriza elaborările științifice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomandări, indicații metodice</li> <li>• Metode, procedee, inovații, implementări</li> <li>• Tehnologii noi</li> </ul> A monitoriza elaborările tehnologice, transmiterea spre transfer tehnologic. A monitoriza implementarea rezultatelor științifice.	Permanent	Conform solicitării	Director INN Secretar științific
		A monitoriza elaborările științifice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomandări, indicații metodice</li> <li>• Metode, procedee, inovații, implementări</li> <li>• Tehnologii noi</li> </ul> A monitoriza elaborările tehnologice, transmiterea spre transfer tehnologic. A monitoriza implementarea rezultatelor științifice.	Permanent	1 proiect	Responsabilul pentru ITT
		A monitoriza implementarea rezultatelor științifice.	Permanent	12 implementări	Responsabilul pentru ITT

15.	Eficiențizarea de activități de protecție a proprietății intelectuale	Pe parcursul anului	2 brevete de invenții	Responsabilul pentru ITT
16.	Organizarea de activități de cooperare științifică	Pe parcursul anului	2 expoziții	Responsabilul pentru ITT
17.	Organizarea manifestărilor științifice	Iunie 2023	Rapoarte științifice	Director INN, nucleul organizator
	A organiza expertiza cererilor cu privire la protecția investigățiilor științifice (brevete de invenție și propuneri de raționalizare). A perfecta rapoartele de documentare pentru modele de utilitate și exponate de participare la diferite expoziții republicane și internaționale.	Pe parcursul anului	2 proiecte ANCD	Secretarul științific Șefi de laboratoare/proiecte
	A organiza participarea la concursul de proiecte și programe în cadrul național, anunțate de către AȘM: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programelor de stat;</li> <li>• Proiecte de inovare și transfer tehnologic;</li> <li>• Proiecte pentru procurarea echipamentului științific,</li> <li>• Proiecte pentru tineri cercetători.</li> </ul> A organiza participarea la concursul de proiecte, programe de granturi de cercetare, burse, etc., în cadrul internațional, anunțate <b>Continuarea Proiectul ENERGY ( registrul european COVID)</b>	Pe parcursul anului	1 proiect internațional 2 granturi	Secretarul științific Șefi de laboratoare/proiecte
	A organiza seminara acordurilor de colaborare bilaterală cu partenerii din RM și de peste hotare. Reorientarea activității științifice spre cooperare în cadrul internațional. Colaborarea în activitatea de cercetare cu Centre de performanță din străinătate.	Pe parcursul anului	1 acord internațional	Secretarul științific Șefi de laboratoare/proiecte Liderii de opinie pe domenii
	A organiza vizitele savanților și specialiștilor de peste hotare în INN.	Pe parcursul anului	6-8 persoane	Secretarul științific Șefi de laboratoare/proiecte
	Organizarea Conferinței internaționale în neurochirurgie cu participarea specialiștilor internaționali în domeniu. A facilita participarea colaboratorilor INN la manifestările științifice internaționale, etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Congresele Federațiilor Mondiale și Europene de Neurologie și Neurochirurgie.</li> <li>▪ Congresele, Conferințele, Simpozioanele Societăților de profil din România și alte țări.</li> <li>▪ Stagii în domeniu peste hotare.</li> </ul>	Iunie - Decembrie	Rapoarte și comunicări la evenimente științifice, articole științifice.	Secretar științific

		<p>Participarea laboratorilor INN la manifestările științifice naționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Societatea Neurologilor;</li> <li>• Asociația Neurochirurgilor;</li> <li>• Expoziția MOLMEDIZIN;</li> <li>• Problemele actuale ale Neurologiei și Neurochirurgiei” (Conferință științifică) Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „N. Testemițanu”;</li> <li>• Expoziția Ziua internațională a cercetătorului.</li> </ul>			
18.	<p>Asigurarea realizării măsurilor de plan ale activității Consiliului Științific a INN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a prezenta pentru evaluare și aprobare Raportul anual cu privire la principalele rezultate ale cercetărilor științifice obținute în a. 2023 și implementarea lor în practică;</li> <li>• a examina și aproba rezultatele finale a Proiectelor de cercetare-dezvoltare finalizate în a. 2023;</li> <li>• a examina Proiectele științifice înaintate spre finanțare bugetară și sub formă de granturi;</li> <li>• a monitoriza starea de executare a cercetărilor științifice la Proiectele instituționale din Comanda de Stat aflate în curs de realizare;</li> <li>• a examina actele normativ-instructive elaborate și perfectate de specialiștii INN pentru prezentarea spre aprobare la Consiliul de Experți al Ministerul Sănătății.</li> </ul>	<p>10.2023</p>	<p>Rapoarte și comunicări la evenimente științifice, articole științifice</p>	<p>Secretar științific</p>
		<p>Conform planului aprobat</p>			
		<p>Pe parcursul anului</p>	<p>7-9 ședințe ale Consiliului Științific</p>	<p>Președintele Consiliului științific Secretar științific</p>	
19.	<p>Organizarea eficientă a activității de editare</p>	<p>Redactarea, editarea și evidența materialelor prezentate la forurile științifice a specialiștilor INN cu orientare preponderent peste hotarele țării:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrări științifice publicate, total.</li> <li>• Articole în reviste, culegeri (naț./internat.)</li> <li>• Teze la conferințe (naț./internat.)</li> </ul>	<p>Pe anului parcursul</p>	<p>60</p>	
20.	<p>Sistemizarea evidentei pacienților</p>	<p>Continuarea evidenței pacienților sub formă de <b>REGISTRE</b> (Boala Parkinson, tulburări cognitive, cefalee, AVC, Scleroza Multiplă, etc.).</p>	<p>Trim. I-II</p>	<p>Secretar științific</p>	<p>1 pilant 1 buclat</p>

***Lista abrevierilor:***

- SRU - Serviciu resurse umane
- SMEI – Secția monitorizare, evaluare și integrare a serviciilor de asistență medicală
- SIAP – Serviciu juridic și achiziții publice
- SEC – Serviciu evidență contabilă
- SEP – Serviciu economie și planificare
- SPSA – Serviciu proiecte, secretariat și arhivă
- SID – Secția infrastructură și dezvoltare
- SPPCA – Serviciu pază, protecție civilă și antiincendiară
- BO – Bloc operații
- UPU – Unitate primiri urgente
- SC – Secția consultativă
- SRI – Secția radiologie și imagistică
- SCP – Secții clinice cu paturi
- SMC – Secția managementul calității