



11.10. 2022

ORDIN
mun. Chișinău

nr. 123

**Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea
funcției de șef secție Consultativă al IMSP INN „Diomid Gherman”**

În conformitate cu prevederile art. 56 din Codul muncii al Republicii Moldova, în temeiul prevederilor Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „Diomid Gherman” aprobat prin ordinul INN „Diomid Gherman” nr.39 din 15.04.2022, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de **șef secție Consultativă** în cadrul instituției.
2. Serviciul resurse umane:
 - 2.1. va asigura plasarea ordinului în cauză, pe paginile web, precum și pe avizierul instituției;
 - 2.2. va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, pe pagina web a instituției, conform anexei.
3. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane, serviciului juridic.

Director

Grigore Zapuhlih

Anexă

la Ordinul INN

nr. 123 din 11.10 2022

AN U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de
şef secţie Consultativă al IMSP INN „Diomid Gherman”

IMSP Institutul de Neurologie şi Neurochirurgie „Diomid Gherman” (Chişinău, str. Vl. Korolenko, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de **şef secţie Consultativă**

Cerinţele postului:

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) au cetăţenia altor state, domiciliu şi permis de lucru în Republica Moldova;
- c) cunoaşte limba română scris şi vorbit;
- d) capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale, eliberate de medicul de familie sau de instituţiile abilitate;
- f) nu are antecedente penale;
- g) are studii superioare/de licenţă medicale (studii în domeniul managementului sănătăţii constituie un avantaj);
- h) are o vechime în muncă de cel puţin 5 ani într-o funcţie de conducere ;
- i) nu a atins vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs, conform modelului anexat;;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri;
- d) copie de adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitate;
- e) declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele;
- i) referinţă.

Copiile documentelor prezentate se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse **on-line** la următoare adresă: **anticamera@inn.md** și prezentate în original pentru autentificare pînă la prima ședință a comisiei de concurs, în cadrul Serviciului Resurse Umane.

Termenul de depunere a dosarelor este de pînă la **31 octombrie 2022**.

1) Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului - **dna Aliona Druța**, șef Serviciu Resurse Umane, **bir.107, bl. II, tel. 0 (22) 82-90-76**.

Modelul cererii de participare

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

solicit admiterea la concursul pentru ocuparea funcției de **șef secție Consultativă**

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri;
- 4) copia actelor ce atestă vechimea în muncă, în specialitate;
- 5) declarație pe propria răspundere că nu dețin antecedente penale;
- 6) adeverință medicală care atestă starea de sănătate;
- 7) curriculum vitae;
- 8) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- 9) referință.

Prin prezenta, îmi exprim consimțământul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către membrii Comisiei de concurs.

Data _____

_____ Semnatura