



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA  
INSTITUTUL DE NEUROLOGIE ȘI NEUROCHIRURGIE "DIOMID GHERMAN"

21.11. 2023

**ORDIN**  
mun. Chișinău

nr. 140

**Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef secție managementul calității serviciilor medicale, șef bloc operații al IMSP INN „Diomid Gherman”**

În conformitate cu prevederile art. 56 din Codul muncii al Republicii Moldova, în temeiul prevederilor Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „Diomid Gherman” aprobat prin ordinul INN „Diomid Gherman” nr.39 din 15.04.2022, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de **șef secție managementul calității serviciilor medicale, șef bloc operații** în cadrul instituției.
2. Serviciul resurse umane:
  - 2.1. va asigura plasarea ordinului în cauză, pe paginile web, precum și pe avizierul instituției;
  - 2.2. va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, pe pagina web a instituției, conform anexei.
3. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane, serviciului juridic.

Director

Grigore Zapuhlih

Anexă

la Ordinul INN

nr. 140 din 21.11, 2023

## AN UN Ţ

### **privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de şef secţie managementul calităţii serviciilor medicale, şef bloc operaţii al IMSP INN „Diomid Gherman”**

IMSP Institutul de Neurologie şi Neurochirurgie „Diomid Gherman” (Chişinău, str. Vl. Korolenko, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de **şef secţie managementul calităţii serviciilor medicale, şef bloc operaţii**

#### **Cerinţele postului:**

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) au cetăţenia altor state, domiciliu şi permis de lucru în Republica Moldova;
- c) cunoaşte limba română scris şi vorbit;
- d) capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale, eliberate de medicul de familie sau de instituţiile abilitate;
- f) nu are antecedente penale;
- g) are studii superioare/de licenţă medicale (studii în domeniul managementului sănătăţii constituie un avantaj);
- h) are o vechime în muncă de cel puţin 5 ani într-o funcţie de conducere ;
- i) nu a atins vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

**La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar, care include următoarele acte:**

- a) cerere de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii (în domeniul managementului sanitar, managementul calităţii, managementul serviciilor de sănătate);
- d) copie de adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitate;
- e) declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele;
- i) referinţă
- j) Cunoaşterea limbilor străine (constituie un avantaj)

Copiile documentelor prezentate se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse **on-line** la următoare adresă: **anticamera@inn.md** și prezentate în original pentru autentificare pînă la prima ședință a comisiei de concurs, în cadrul Serviciului Resurse Umane.

Termenul de depunere a dosarelor este de pînă la **10 decembrie 2023**.

1) Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului -  **dna Aliona Druța**, șef Serviciu Resurse Umane, **bir.107, bl. II, tel. 0 (22) 82-90-76**.

Modelul cererii de participare

### CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a \_\_\_\_\_

solicit admiterea la concursul pentru ocuparea funcției de **șef secție managementul calității serviciilor medicale, șef bloc operații**

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri;
- 4) copia actelor ce atestă vechimea în muncă, în specialitate;
- 5) declarație pe propria răspundere că nu dețin antecedente penale;
- 6) adeverință medicală care atestă starea de sănătate;
- 7) curriculum vitae;
- 8) copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- 9) referință.

*Prin prezenta, îmi exprim consimțământul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către membrii Comisiei de concurs.*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Semnatura